

Nie podpisany elektronicznie.



Uwaga – dokument ten nie jest Potw

Nr EBOI dotyczy naboru i edycji programu, w ramach którego był złożony aktualizowany wniosek, zmianie ulega jedynie nr aktualizacji

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja ministra
.....	.....	kwota: .....zł
Program: <b>Muzyka</b>	.....	rozdział: ..... § .....-.....zł
Nabór nr:	.....	rozdział: ..... § .....-.....zł
.....	.....	data decyzji: .....
.....	.....	Lista preferencji wniosków z dnia: .....

Miejscowość: Warszawa  
Dnia: 2019-01-17

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

### Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

MUZYKA 2017

#### Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

Dane dotyczą dat naboru i edycji programu, w ramach którego był złożony aktualizowany wniosek i nie są zmieniane.

#### Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

#### I. Nazwa Programu

Muzyka

Jeśli wymaga tego koncepcja zadania – należy zaktualizować nazwę zadania (np. modyfikacja nr edycji i roku – jeśli stanowią one część nazwy zadania)

#### II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Mecenatu Państwa

#### III. Nazwa własna zadania

VI Festiwal Muzyki Najnowszej 2018

#### IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

festiwale, przeglądy i konkursy muzyczne (w tym interdyscyplinarne, jeśli muzyka stanowi wiodący element koncepcji programowej)

#### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2017)  
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

Należy OBOWIĄZKOWO  
wybrać tryb 3-letni.

## V. Informacje o wnioskodawcy

### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja AAL

### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	
	Jankowski			
	Numer telefonu	22334455	Stanowisko	
	Prezes			
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	
		jjankowski@neo.pl		
	Numer faksu	22334466		
2	Imię	Jan	Nazwisko	
	Nowak			
	Numer telefonu	22334477	Stanowisko	
	Wiceprezes			
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	
		jnowak@neo.pl		
	Numer faksu	22334466		

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	
Kowalski			
Numer telefonu	22441133	Stanowisko	
koordynator			
Numer tel. kom.	22441133	Adres e-mail	
		zszewczyk@neo.pl	
Numer faksu			

### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Marszałkowska		
Numer domu	130	Numer lokalu	
	8		
Kod pocztowy	00-222	Poczta	
	Warszawa		
Miejsowość	Warszawa	Gmina	
	Bemowo		
Powiat	Warszawa	Województwo	
	mazowieckie		
Numer telefonu	22334455	Numer faksu	
	22334466		
Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl		

### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Marszałkowska		
Numer domu	130	Numer lokalu	
	8		
Kod pocztowy	00-222	Poczta	
	Warszawa		

Miejscowość	Warszawa	Gmina
Bemowo		
Powiat	Warszawa	Województwo
mazowieckie		
Numer telefonu	22334455	Numer faksu
22334466		
Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl	

#### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank XYZ
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000

#### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a. Rodzaj podmiotu  
nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru  
Numer KRS 00000000000

#### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

#### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

#### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

W przypadku wszystkich pól dotyczących opisu zadania (wszystkie pola VI.1 i VI.2A-B) należy podawać dane dotyczące wyłącznie edycji zadania realizowanej w roku 2019.

### VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

#### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zgodnie z wymogami regulaminu programu na rok 2019 - dofinansowania dla cyklicznych zadań wieloletnich z roku 2017 7 są realizowane w oparciu o aktualizacje wniosków złożonych w roku 2017. Dane przedstawione we wniosku dotyczą edycji zadania na rok 2019.

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU :2019

#### VI.1.B Stylistyka muzyczna dominująca w zadaniu

Muzyka współczesna

Proszę przepisać wskazany komunikat przed zamieszczeniem syntetycznego opisu zadania na rok 2019.

#### VI.2. Szczegółowy opis zadania

##### A. Informacje ogólne

###### A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

###### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Miejscowość X

1

Ulica

Numer budynku

Termin od 2017-01-01

Termin do 2017-12-31

Należy zaktualizować nazwy miejscowości w przypadku zmian w tym zakresie wprowadzonych w roku 2019

###### A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

Należy zaktualizować daty zgodnie z terminami realizacji poszczególnych wydarzeń

realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019	0	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

A.5. Partnerzy medialni

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

A.6. Adres internetowy (strona www)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

**B. Opis zadania, w tym**

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

B.6. Sposób promocji zadania

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

B.7. Informacje dodatkowe

DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

nie dotyczy

**W przypadku danych finansowych za rok 2017 należy podać wyłącznie podstawowe, uproszczone dane dotyczące podstawowych kwot realizacji zadania – zgodne z danymi z raportu końcowego za rok 2017 zatwierdzonego przez MKiDN lub instytucje państwową pełniącą rolę instytucji zarządzającej.**

**VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram**

**VII.1. Źródła finansowania zadania**

**2017:**

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	300 000,00	
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	190 000,00	63.33
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	190 000,00	63.33
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak	
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak	
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak	
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak	
f) Inne źródła	brak	

**W polu "Finansowe środki wnioskodawcy" na rok 2017 należy podać wszystkie środki, poza dotacją MKiDN i przychodami – kwota musi być zgodna z danymi z raportu końcowego za rok 2017 zatwierdzonego przez MKiDN lub instytucje państwową pełniącą rolę instytucji zarządzającej.**

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	10 000,00	3.33
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	33.33

**2018:**

Źródło				
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	300 000,00			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	190 000,00 63.33			
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	0,00 0.00			
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	LP	Kto	PLN	%
	1	SAMORZĄD X	90 000,00	30.00
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	LP	Kto	PLN	%
	1	FIRMA Y		
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak			
f) Inne źródła	brak			
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	10 000,00 3.33			
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00 33.33			

Kwoty dotacji i przychodów muszą być zgodne z danymi z raportu końcowego za rok 2017 zatwierdzonego przez MKiDN lub instytucje państwową pełniącą rolę instytucji zarządzającej.

Dane na rok 2018 nakeży wypełnić wedle tych samych zasad co dane na rok 2017

**2019:**

Źródło				
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	300 000,00			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	190 000,00 63.33			
a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	190 000,00 63.33			
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak			
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak			
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak			
f) Inne źródła	brak			
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	10 000,00 3.33			
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00 33.33			

Należy podać kompletne dane na temat źródeł finansowania zadania na rok 2019

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania**

**2017:**

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	Przychody z realizacji zadania w roku 2017 zgodnie z zatwierdzonym raportem końcowym nr	nd	Tak	10 000,00
<b>Uzyskane przychody razem</b>				<b>10 000,00</b>

W przypadku danych za lata 2017-18 – proszę ograniczyć tabelę do jednej pozycji przepisać wskazany komunikat (wraz z numerem raportu końcowego zatwierdzonego przez MKiDN lub instytucję państwową pełniącą rolę instytucji zarządzającej) oraz sumaryczną kwotę – zgodną z zatwierdzonym raportem końcowym.

2018:

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	Przychody z realizacji zadania w roku 2018 zgodnie z zatwierdzonym raportem końcowym nr	nd	Tak	10 000,00
<b>Uzyskane przychody razem</b>				10 000,00

2019:

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	Bilety	500	Tak	10 000,00
<b>Uzyskane przychody razem</b>				10 000,00

Należy podać kompletne dane dotyczące efektów rzeczowych źródeł przychodów z realizacji zadania na rok 2018

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz z

2017:

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	KOSZTY REALIZACJI EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2017 - zgodnie z zatwierdzonym raportem końcowym nr...	300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
<b>RAZEM</b>		300 000,00	100 000,00		
	Wydatki bieżące	300 000,00	100 000,00		
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0,00	0,00		

W przypadku danych za lata 2017-18 – proszę ograniczyć tabelę do jednej pozycji przepisać wskazany komunikat (wraz z numerem raportu końcowego zatwierdzonego przez MKiDN lub instytucję państwową pełniącą rolę instytucji zarządzającej) oraz sumaryczną kwotę kosztów – zgodną z zatwierdzonym raportem końcowym.

2018:

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	KOSZTY REALIZACJI EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2018 - zgodnie z zatwierdzonym raportem końcowym nr...	300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
<b>RAZEM</b>		300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki bieżące	300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00

Należy podać kompletne dane dotyczące kosztów realizacji zadania na rok 2018

2019:

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Honoraria	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
2	Koszty techniczne	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
3	Itd.	190 000,00	0,00	190 000,00	0,00
<b>RAZEM</b>		300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki bieżące	300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
	Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00

Razem wszystkie lata:

	900 000,00	300 000,00	570 000,00	30 000,00
--	------------	------------	------------	-----------

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....  
(data) (podpisa)

W przypadku danych za lata 2017-18 – proszę ograniczyć tabelę do jednej pozycji przepisać wskazany komunikat (wraz z nr raportu końcowego zatwierdzonego przez MKiDN lub instytucje państwową pełniącą rolę instytucji zarządzającej) oraz daty rozpoczęcia i zakończenia zadania zgodnie z zatwierdzonym raportem końcowym.

**VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>**

**2017:**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2017-01-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-01-01	2017-12-31	Działania prowadzone w ramach realizacji zadania w roku 2017 - zatwierdzone i rozliczone w raporcie końcowym nr...
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2017-12-31	

**2018:**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2018-01-01	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-01	2018-02-01	Działania prowadzone w ramach realizacji zadania w roku 2018 - zatwierdzone i rozliczone w raporcie końcowym nr...
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2018-02-01	

**2019:**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2019-01-03	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2019-01-03	2019-01-31	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019
2	2019-02-11	2019-07-23	DANE OPISOWE DOTYCZĄCE EDYCJI ZADANIA Z ROKU 2019
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2019-07-23	

Należy podać kompletny harmonogram realizacji zadania na rok 2019

**VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu**

- Tak  
 Nie

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

- Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2016)**

brak

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

## XI. Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja AAL, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

### 2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja AAL:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja AAL.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Jankowski	Prezes		
Jan Nowak	Wiceprezes		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.



**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**W przypadku wskaźników za lata 2017-18  
należy wpisać wartość „0”.**

**Wskaźniki**

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości		
			2017	2018	2019
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	0	0	10
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0	0	75
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0	0	20
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0	0	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	0	0	5000
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	0	0	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	0	0	2
8	Liczba prapremier, prawykonañ w ramach zadania	szt.	0	0	2
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	0	0	5000

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość, data

Miejscowość   
Data

Jeśli zachodzi taka konieczność należy zaktualizować dane w załączniku.

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

#### I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica  
  
Numer domu  Numer lokalu  
  
Kod pocztowy  Poczta  
  
Miejscowość  Gmina  
  
Powiat  Województwo  
  
Numer telefonu  Numer faksu  
  
Adres e-mail

#### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP   
PESEL   
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury  
nie dotyczy

### II. Pomoc publiczna

#### II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

Tak  
 Nie

#### II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

#### II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

#### II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

#### II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

#### II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

Jeśli zachodzi taka konieczność należy zaktualizować dane w oświadczeniu – np. w przypadku gdy beneficjent otrzymał dodatkowa pomoc de minimis w roku 2018

**II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)**

**III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych**

Oświadczam, iż Fundacja AAL

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Jankowski	Prezes	22334455 22334466	jjankowski@neo.pl
Jan Nowak	Wiceprezes	22334477 22334466	jnowak@neo.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

**IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej**

Oświadczam, iż Fundacja AAL

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Jankowski	Prezes	22334455 22334466	jjankowski@neo.pl
Jan Nowak	Wiceprezes	22334477 22334466	jnowak@neo.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

**Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy  
wraz z perspektywami dalszego rozwoju**

**I. Nazwa Programu**

Muzyka

**II. Nazwa zadania**

VI Festiwal Muzyki Najnowszej 2018

Należy zaktualizować treść załącznika o dane dotyczące działalności w roku 2018

**III. Nazwa wnioskodawcy**

Fundacja AAL

**III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy**

2000

**III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu**

3

**IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności**

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego(artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję(lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) nie dotyczy<sup>2</sup>

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b) nie dotyczy<sup>4</sup>

Należy wypełnić(lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 1-2.

**V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania**

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy(projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).