

Wniosek nr: 123532/18/A1 złożony dnia: 2018.11.22

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga - dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

**MIJSCA PAMIĘCI NARODOWEJ ZA GRANICĄ 2019**

**Numerы identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP 6751282798  
Nr REGON 040013490  
Kod JST wg GUS<sup>1</sup>

polą obowiązkowe - dane są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość Kraków  
Data 2018-11-22  
Termin 2018-11-30

termin naboru generuje się automatycznie

**I. Nazwa Programu**

Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Strat Wojennych

**III. Nazwa własna zadania**

Opieka nad Cmentarzem Wojennym w Dytiatynie i grobami powstańców w Bołszowcach , organizacja rocznicy Bitwy pod Dytiatą

- nazwa własna zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu;  
- powinna być zwięzła i nie może przekraczać 120 znaków;  
- nazwa powinna być na tyle uniwersalna, aby np. nie trzeba było jej zmieniać w przypadku zawężenia zakresu dofinansowania w kwocie niższej od wnioskowanej

**IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)**

zabezpieczenie i utrzymania miejsca pamięci oraz jego otoczenia w jak najlepszym stanie

należy wybrać z rozwijanej listy

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2019)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

w ramach programu "Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą" możliwa jest realizacja zadań 1-rocznych i 2-letnich

**V. Informacje o wnioskodawcy**

**V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy**

Provincia św. Antoniego i bł. Jakuba Strzeżmie Zakonu Braci Mniejszych Konw...

osoby wymienione w tym punkcie powinny:  
- w przypadku instytucji kultury być wpisane do RIK-u;  
- w przypadku organizacji pozarządowych być wpisane do KRS-u;  
- w przypadku kościołów i związków wyznaniowych posiadać stosowne pełnomocnictwa

**V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych**

<b>1</b>	Imię	Marian	Nazwisko	G
	Numer telefonu	1242	Stanowisko	Prowincjał
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	sekretariat.kraków@fr
	Numer faksu	1242		

**V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą**

Imię	Wiesława	Nazwisko	I
Numer telefonu	322	Stanowisko	koordynator projektu
Numer tel. kom.	505	Adres e-mail	w
Numer faksu			

dane są automatycznie importowane z konta EBOI Wnioskodawcy

**V.4. Adres wnioskodawcy**

Ulica	Ż	Numer lokalu	
Numer domu	1	Poczta	Kraków
Kod pocztowy	31-5	Gmina	Kraków
Miejsowość	Kraków	Województwo	małopolskie
Powiat	Kraków	Numer faksu	1242f
Numer telefonu	124	Adres e-mail	w <@wp.pl

**V.5. Adres korespondencyjny**

Ulica	Żć	Numer lokalu	
Numer domu	1	Poczta	Kraków
Kod pocztowy	31-	Gmina	Kraków
Miejsowość	Kraków	Województwo	małopolskie
Powiat	Kraków	Numer faksu	1242
Numer telefonu	124	Adres e-mail	w <@wp.pl

**V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego**

Nazwa banku	Bank BGŻ BNP Paribas S.A
Numer rachunku	71 1600 0013

**V.7. Forma organizacyjno – prawna**

Kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

--nie dotyczy--

pola obowiązkowe - należy uzupełnić informacjami właściwymi dla danego rodzaju podmiotu

**V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?**

- Tak  
 Nie

**V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej**

--nie dotyczy--

- pole służy do wpisania podstawowych informacji na temat zadania;  
- umieszczony w tym punkcie opis powinien w sposób hasłowy charakteryzować projekt i stanowić rozwinięcie nazwy własnej zadania (maksymalnie 5 zdań)

## V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

- Utrzymanie porządku na Cmentarzu Wojennym i jego otoczenia w Dytiatynie oraz grobów powstańców styczniowych i listopadowych w Bołszowcach na Ukrainie.
- Organizacja uroczystości obchodów rocznicy Bitwy pod Dytiatynem

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

##### A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

##### A.2. Miejsce realizacji

1

Typ miejsca

Kraj

Miasto

Termin od

Termin do

tu należy wpisać miejsce i terminy realizacji zadania

daty muszą się zgadzać z podanymi w harmonogramie

##### A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

##### A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

--brak--

##### A.5. Partnerzy medialni

gazeta i telewizja Kuriera Galicyjskiego"

##### A.6. Adres internetowy (strona www)

--brak--

w tym polu należy w sposób wyczerpujący opisać koncepcję projektu (umieścić uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac związanych z zadaniem oraz zakładane efekty rzeczowe), jego wartość merytoryczną, spójność zbioru, związek z zasadniczymi celami programu

#### B. Opis zadania, w tym

##### B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Pragniemy żeby ta Bitwa doczeka się swojego miejsca w historii Polski. Bardzo mało osób zna historię Bitwy pod Dytiatynem mimo, że ziemia z pola bitwy została złożona w Grobie Nieznanego Żołnierza w Warszawie, a nazwa miejscowości wraz z datą Bitwy umieszczona jest na pylonie Grobu. Od 2008 r. w rocznicę Bitwy organizujemy przy wsparciu MKiDN na wzgórzu 385 uroczystości rocznicowe. Natomiast w Bołszowcach znajdują się groby powstańców styczniowych i powstańca listopadowego, oraz Polaków którzy zginęli podczas II Wojny Światowej

##### B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań) Program prac remontowo-konserwatorskich

- mycie płyt z nazwiskami poległych żołnierzy
- koszenie trawy w Dytiatynie oraz wokół grobów powstańczych w Bołszowcach
- odgarnianie śniegu z wspólnej mogiły i drogi prowadzącej do cmentarza w Dytiatynie
- zebranie i wyrzucenie wypalonych zniczy i starych kwiatów z płyty pomnika na Cmentarzu grobów powstańców w Bołszowcach
- podlanie w razie suszy zasadzonych ( w 2018 r ) drzew i krzewów na cmentarzu w Dytiatynie
- zamiatanie części cmentarza wyłożonej kostką brukową w Dytiatynie
- przygotowanie do rocznicowych obchodów Bitwy pod Dytiatynem
- przygotowanie Cmentarza Wojennego w Dytiatynie i grobów powstańczych w Bołszowcach

opisane w tym polu działania muszą być w pełni spójne z Preliminarzem i Harmonogramem. W przypadku prac konserwatorskich Program winien być podpisany przez konserwatora posiadającego stosowne uprawnienia

##### B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

- mgr Wiesława I 2008 r organizator uroczystości rocznicowych w Dytiatynie , przyczyniła się również do konserwacji pomnika powstańców i jest koordynatorem odbudowy zabytkowego zespołu kościelno-klasztornego w Bołszowcach, który od roku 2018 jest koordynatorem prac przy odbudowie cmentarza w Dytiatynie i w Święto Zmarłych. W Bołszowcach natomiast wraz z innymi powstańcami a przy nagrobku płk. Ezechieła Berzewicza powstańca listopadowego

tu należy wymienić wszystkie osoby zaangażowane w realizację zadania, których wiedza i doświadczenie w sposób zasadniczy wpływają na kształt projektu oraz sposób jego realizacji. Każdej z wymienionych osób powinien być przypisany zakres odpowiedzialności w ramach programu

##### B.4. Osoba zatwierdzająca program prac remontowo-konserwatorskich

nie dotyczy

imię i nazwisko konserwatora z odpowiednimi uprawnieniami

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Wycieczki z Polski dawnych mieszkańców Dytiatyna i potomkowie. Co roku w rocznicę Bitwy pod Dytiatynem organizujemy mszę, kontynuujemy tradycje Brygady Śmierci. W uroczystościach biorą udział pracownicy MKiDN, Polacy zamieszkali na Ukrainie, harcerze, młodzież szkolna, Strzelcy, Natomiast cmentarz w Bołszowcach jest cmentarzem czynnym i odwiedza go dużo ludzi byłych mieszkańców Bołszowiec mieszkających obecnie w Polsce i mieszkańcy Bołszowiec jak również franciszkańska fundacja Brat Słońce e których wolontariusze sprzątają co roku cmentarz w Bołszowiec.

tu należy opisać w jakim zakresie projekt jest adresowany do poszczególnych odbiorców

B.6. Sposób promocji zadania

Bitwa pod Dytiatynem została przez współczesnych roku Cmentarz został odbudowany i coraz więcej ludzi przyjeżdżają dziennikarze z Polski i Ukrainy

w tym polu należy opisać wszystkie działania planowane do przeprowadzenia w celu promocji projektu. Obligatoryjna jest deklaracja o umieszczeniu stosownej informacji o dofinansowaniu na stronie internetowej wnioskodawcy

ówić, a w 2015

B.7. Informacje dodatkowe

--brak--

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków?

- Tak
- Nie

B.9. Informacje o współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami zewnętrznymi oraz o oddziaływaniu na życie kulturalne regionu

Współpracują z nami bracia franciszkanie krakowskiej prowincji pracujący w pobliskich Bołszowcach jak również sołtys z Dytiatyna.

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania								
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	45 435,00									
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	3 900,00	8.58								
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Kto</th> <th>PLN</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prowincja św. Anto Strzeżenie Zakonu B Konwentualnych (</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Kto	PLN	%	1	Prowincja św. Anto Strzeżenie Zakonu B Konwentualnych (				
Lp.	Kto	PLN	%							
1	Prowincja św. Anto Strzeżenie Zakonu B Konwentualnych (									
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--									
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--									
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00								
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	41 535,00	91.42								
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00								
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup>	--brak--									
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--									
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--									
g) Środki z programów europejskich	--brak--									
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	41 535,00	91.42								

wszystkie przewidywane przychody muszą być umieszczone w punkcie VII.2 i uwzględnione w montażu finansowym (preliminarzu) projektu jako źródło finansowania zadania

w przypadku wkładu własnego z innego źródła niż "środki własne" należy wpisać podmiot przekazujący środki

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu --brak--		
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu --brak--		
<b>Razem</b>		
<b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>		
Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--		
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów --brak--		
<b>Suma przewidywanych przychodów</b>		

np. bilety, wpisowe - w przypadku sprzedaży i/lub bezpłatnej dystrybucji należy umieścić dokładnie informację nt. sposobu dystrybucji oraz ceny jednostkowej np. 1000 egz., z czego 950 x 100zł = 95.000 zł;  
50 egz - bezpłatna dystrybucja

np. publikacje naukowe lub katalogi towarzyszące wystawie/konferencji - w przypadku sprzedaży i/lub bezpłatnej dystrybucji należy umieścić dokładnie informację nt. sposobu dystrybucji oraz ceny jednostkowej np. 1000 egz., z czego 950 x 100zł = 95.000 zł;  
50 egz - bezpłatna dystrybucja

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku je warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-g pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencje liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.  
\*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całkowitym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

**VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie**

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	45 435,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	0,00 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	0,00 PLN	0.00 %
Suma środków z sektora finansów publicznych		%

Preliminarz należy przygotować w oparciu o wykaz kosztów kwalifikowanych stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu programu, zaokrąglając kwoty do pełnych złotych

**VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami**

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
		Koszt ogółem PLN	Wnioskowana dotacja MKIDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Opieka całoroczna na Cmentarzu Wojennym i grobach powstańców w Bolszowcach - koszenie trawy, mycie nagrobków, odśnieżanie, zamiatanie, wyrzucanie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, podlewanie krzewów i drzew, przygotowanie do obchodów rocznicowych i Święta Zmarłych. Wynagrodzenie ( umowa zlecenie )	9 400,00	8 400,00	0,00	1 000,00	0,00
2	Obchody rocznicowe nocleg żołnierzy z 13/14 wrzesień 15 osób nocleg chóru z 13/14 wrzesień 35 osób nocleg zaproszonych gości z Polski z 13/14 15 osób Razem 65 osób x 30,00 ( faktura )	1 950,00	1 950,00	0,00	0,00	0,00
3	Obiadokolacja w dniu 13 wrzesień żołnierze 15 osób członkowie chóru 35 osób zaproszeni goście z Polski 15 Razem 65 osób x 35,00 ( faktura )	2 275,00	2 275,00	0,00	0,00	0,00
4	śniadanie w dniu 14 września żołnierze 15 osób członkowie chóru 35 osób Zaproszeni goście z Polski 15 osób Razem 65 osób x 20 ( faktura )	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00
5	Obiad w dniu 14 września żołnierze, chór, zaproszeni goście, Polacy z Ukrainy, harcerze, strzelcy Razem 200 osób x 40,00 ( faktura )	8 000,00	6 000,00	0,00	2 000,00	0,00
6	Przejazd członków chóru Lilia " z Sądowej Wiszni, harcerze , strzelcy, dzieci ze szkoły nr 10 ze Lwowa ,Polacy ze Stanisławowa, Kałusza, Kołomyi, Obertyna ( faktura )	6 300,00	6 300,00	0,00	0,00	0,00
7	Wypożyczenie krzeseł , 2 namiotów , nagłośnienia , ekotoalet, zakup zaproszeń i ich wysłanie ( faktura )	6 100,00	5 750,00	0,00	350,00	0,00
8	Zakup materiałów m,in, łopat, piasku , soli , środków do niszczenia chwastów, zakup zniczy ( na obchody rocznicowe i Święto Zmarłych w Dytiatynie i w Bolszowcach ) zakup wody mineralnej,chorągiewek biało czerwonych ( faktura )	8 110,00	7 560,00	0,00	550,00	0,00
9	Wynagrodzenie koordynatora ( umowa o dzieło )	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAZEM</b>		45 435,00	41 535,00	0,00	3 900,00	0,00
<b>Wydatki bieżące</b>		45 435,00	41 535,00	0,00	3 900,00	0,00
<b>Wydatki inwestycyjne<sup>5</sup></b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

nazwa kosztu zawsze musi kończyć się informacją o dokumencie rozliczeniowym - umowa o dzieło/umowa zlecenie/faktura/rachunek/aneks do umowy o pracę

niezbędna jest również kalkulacja kosztów, np. diety = 3 dni x 2 osoby x stawka

**VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>**

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2019-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie

dzień rozpoczęcia zadania musi być taki sam jak termin określony w punkcie VI.2.A.2. Od tego dnia można realizować płatności dotyczące zadania

1	2019-01-01	2019-03-30	odgarnianie śniegu na wyrzucenie wypalonych groby powstańcze w E cmentarzu w Dytiatynie
2	2019-04-01	2019-11-01	Koszenie trawy, zmiata brukową.Przygotowanie drzew i krzewów
3	2019-11-01	2019-12-31	odgarnięcie śniegu z płyty cmentarza i drogi do niego, wyrzucenie wypalonych zniczy i zwiędłych kwiatów, w razie braku śniegu zmiatanie płyty cmentarza
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2019-12-31	

Harmonogram należy przygotować w sposób chronologiczny w oparciu o dzień rozpoczęcia poszczególnych działań (bez luk czasowych - czyli okresów kiedy nie jest realizowane żadne działanie), uwzględniając wszystkie działania planowane do zrealizowania (niezależnie od tego czy generują one koszty). Działania trwające w jednym czasie należy scałi w jednym wierszu

dzień zakończenia zadania musi być taki sam jak dzień zakończenia ostatniego działania umieszczonego w harmonogramie oraz taki sam jak termin określony w punkcie VI.2.A.2. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności

**VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminu**

- Tak  
 Nie

**Uzasadnienie**

Prowincja św. Antoniego i Dł. Jakuba S dzięki pomocy finansowej Ministerstwa zabytkowy późnobarokowy zespół klas jeszcze przez kilka lat będą. Nasz udzi

W przypadku gdy Wnioskodawca ubiega się o dotację w kwocie wyższej niż 80% kosztów zadania, w polu automatycznie zaznacza się opcja "TAK". Należy wówczas, zgodnie z regulaminem, zamieścić uzasadnienie

( Franciszkanów ) od 13 lat odbudowuje y więc od wielu lat bardzo duże wydatki i limit od 40 - 50 %

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

- Tak  
 Nie

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	odbudowa Sanktuarium Matki Bożej Bołszowieckiej - konserwacja alabastrowego głównego ołtarza - etap II	Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą	115 200,00
2	Odbudowa Sanktuarium Matki Bożej Bołszowieckiej polichromia - etap IV	Ochrona dziedzictwa kulturowego za granicą	25 480,00

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2018)**

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2018-05-09	02387/18/FPK/DDZ	Odbudowa Sanktuarium Matki Bożej w Bołszowcach na Ukrainie polichromia etap III	26 000,00
2	2018-07-13	02392/18/FPK/DDZ	Odbudowa Sanktuarium Matki Bożej W Bołszowcach etap XX	25 000,00
3	2018-07-13	02332/18/FPK/DDK	Obchody rocznicy Bitwy pod Dytiatynem	22 297,00
4	2018-05-24	03644/18/FPK/DDZ	Dokończenie odbudowy Cmentarza Wojennego w Dytiatynie	18 175,00

**X. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
<b>X.1. Obowiązkowe załączniki</b>		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

należy zapoznać się z załącznikiem nr 6 do regulaminu programu; na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

w przypadku zadań 2-letnich należy przyporządkować wskaźniki do 1 i 2 roku realizacji zadania

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości* 2019
1	Liczba specjalistów (w tym zagranicznych) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	<input type="text"/> 1
2	Liczba zabytków nieruchomych objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	<input type="text"/> 0
3	Liczba zabytków ruchomych objętych pracami remontowo-konserwatorskimi	szt.	<input type="text"/> 0
4	Liczba opracowanych opinii, ekspertyz i zaleceń konserwatorskich, zrealizowanych w ramach zadania	szt.	<input type="text"/> 0
5	Liczba kart inwentaryzacyjnych pozyskanych w ramach realizacji zadania	szt.	<input type="text"/> 0
6	Liczba dokumentów archiwalnych pozyskanych w ramach realizacji zadania	szt.	<input type="text"/> 0
7	Liczba publikacji, sesji, konferencji naukowych, wystaw i innych form służących upowszechnianiu i dokumentacji dziedzictwa narodowego poza granicami kraju	szt.	<input type="text"/> 0

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku. Jeśli dany wskaźnik nie występuje we wniosku należy wpisać wartość "0"



## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

### II. Oświadczam, iż Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis  
 w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### III. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)**

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Miejsca Pamięci Narodowej za Granicą

### II. Nazwa zadania

Opieka nad Cmentarzem Wojennym w Dytiatynie i grobami powstańców w Bołszowcach , organizacja rocznicy Bitwy pod Dytiaty

### III. Nazwa wnioskodawcy

Provincia św.Antoniego i bł. Jakuba Strzeżem Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1410

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

0

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

1. Spotkania Młodych trwające 5 dni w których bierze udział około 400 osób z różnych stron Ukrainy i Polski. Spotkanie odbywa co rocznie od 14 lat w Bołszowcach na Ukrainie

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

1. Organizowanie od 2008 r, obchodów rocznicowych Bitwy pod Dytiatynem

Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Odbudowa zabytkowego późnobarokowego zespołu kościelno - klasztorowego w Bołszowcach na Ukrainie

b)<sup>2</sup>

nie dotyczy

Odbudowa Cmentarza Wojennego w Dytiatynie

Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

1. konserwacja alabastrowego głównego ołtarza w Sanktuarium Matki Bożej w Bołszowcach na Ukrainie
2. Konserwacja fresków w Sanktuarium
3. Organizowanie uroczystości rocznicowych Bitwy pod Dytiatynem ,a w roku 2020 - setnej rocznicy Bitwy oraz dbanie o groby powstańcze w Bołszowcach

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Marian Gołąb	Prowincjał	124286286 124286295	sekretariat.kraków@franciszkanie.pl

## Oświadczenia

### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów), a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

### 2. Oświadczam też, że podmiot Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów):

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów)
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

### 3. Oświadczam, iż Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów):

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

### 4. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż **Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów):**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.  
Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Marian Gołąb	Prowincjał		