

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Teatr i taniec	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2018-01-09

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

TEATR I TANIEC 2018

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony kolorem, oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

I. Nazwa Programu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

III. Nazwa własna zadania

W czerwonych ramach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

festiwale, przeglądy i konkursy dotyczące teatru /tańca współczesnego (w tym interdyscyplinarne, jeśli teatr/taniec stanowi wiodący element koncepcji programowej)

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2018)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku – np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Instytucja Teatr

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	222016203	Stanowisko	Wiceprezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	j.nowak@fck.pl
	Numer faksu			

2	Imię	Anna	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	222016202	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.nowak@fck.pl
	Numer faksu			

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Anna	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	222016202	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	a.nowak@fck.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Miodowa	Numer lokalu	
Numer domu	16	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Centrum
Miejscowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	warszawski	Numer faksu	
Numer telefonu	222016201		
Adres e-mail	abernas@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Miodowa	Numer lokalu	
Numer domu	16		

Kod pocztowy	00-000	Pocza	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Gmina	Centrum
Powiat	warszawski	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	222016201	Numer faksu	
Adres e-mail	abernas@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank X
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

V.7a Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Państwowa instytucja kultury lub filmowa

V.7a. Rodzaj podmiotu

teatr

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury	Institucja X
Nr księgi rejestrowej instytucji kultury	0

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.7a Wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział	92106 - Teatry
Dział	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania...

VI.1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Teatr dramatyczny

VI.1.B Pole jednokrotnego wyboru dookreślające zakres merytoryczny zadania.

Opcje do wyboru:

- Teatr dramatyczny
- Taniec
- Inne (teatr lalkowy, plastyczny, uliczny, eksperymentalny itd.)
- Zadanie interdyscyplinarne (w tym zadania bez jednej dominującej dziedziny twórczości teatralnej/tanecznej)

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska		
Miejscowość	Warszawa		
1 Ulica			
Numer budynku	5		
Termin od	2018-01-01	Termin do	2018-12-31



A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

Lp.	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Centrum Kultury X	0,00	użyczenie sali	współpraca merytoryczna
2	Fundacja V	5 000,00	brak	współpraca merytoryczna

A.5. Partnerzy medialni

Telewizja XTZ, Radio XZX, Tygodnik ABC, Portal internetowy DFE

A.6. Adres internetowy (strona www)

www.stn.art.pl

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów (merytorycznych, społecznych) jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy. Szczegółowy opis założeń programowych zadania oraz jego idei przewodniej - w tym cech wyróżniających zadanie spośród innych przedsięwzięć. Szczegółowy opis jakościowych (merytorycznych) rezultatów zrealizowanych przez opisywane zadanie.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis planowanego programu zadania i wszelkich działań związanych z bezpośrednią realizacją merytorycznej (artystycznej) części zadania. Np. proszę wymienić dzieła, które złożą się na program zadania oraz artystów zaproszonych do realizacji.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Szczegółowe informacje na temat osób odpowiedzialnych za organizacyjny i merytoryczny kształt zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Szczegółowe określenie rodzaju odbiorców, do których kierowane jest opisywane zadanie. W przypadku jeśli zadanie prezentuje specjalną ofertę programową dla określonych grup odbiorców (np. młodzież, seniorzy, niepełnosprawni itd.) należy przedstawić szczegółową charakterystykę tej oferty.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją zadania.

B.7. Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje zdaniem wnioskodawcy ważne dla zadania.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

--nie dotyczy--

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie dopuści do złożenia wniosku!

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania	
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	690 000,00		
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	250 000,00	36.23	
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych --brak--			
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych			
Lp	Kto	PLN	%
1	Firma X	100 000,00	14.49
2	Firma Y	100 000,00	14.49
3	Spółka Z	50 000,00	7.25
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak--			
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	75 000,00	10.87	
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	150 000,00	21.74	
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	215 000,00	31.16	
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych			
Lp	Kto	PLN	%
1	Instytucja Teatr	50 000,00	7.25
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Lp	Kto	PLN	%
1	Samorząd A	165 000,00	23.91
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN) --brak--			
g) Środki z programów europejskich --brak--			
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	365 000,00	52.90	

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych podmiotów spoza sektora finansów publicznych(fundacji, stowarzyszeń itd.)

UWAGA! Dotyczy wyłącznie finansowych środków własnych samorządowych instytucji kultury

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba jednostek dostępu w ramach opłaty *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	bilet**	1	75,00	1000	1000	75 000,00
Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu						
Lp.	Rodzaj	Liczba bezpłatnych jednostek dostępu *	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód
1	zaproszenie/wejściówka	2	0,00	500	1000	0,00

Przed wypełnieniem tabelki w pkt. VII.2 proszę zapoznać się z przypisami „**i”, “***”

UWAGA! Przy wyborze pola zaproszenia/wejściówki należy też uwzględnić bezpłatne wejścia niebiletowane (bez drukowanej wejściówki, zaproszenia itd.) – jeśli koncepcja zadania przewiduje tę formę uczestnictwa w zadaniu.

Średnia opłata za udział w zadaniu						37,50
Inne źródła przychodów z realizacji zadania --brak--						
Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów						
Lp.	Rodzaj	Szacowana cena jednostkowa	Szacowana liczba/nakład	Sumaryczna liczba jednostek dostępu do zadania	Szacowany przychód	
1	ulotka		3000			
2	plakat		3000			
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania						75 000,00
* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2 osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet. ** W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.						

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	690 000,00 PLN	
Średnia opłata za udział w zadaniu	37,50 PLN	
Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania	75 000,00 PLN	10.87 %
Suma środków z sektora finansów publicznych	365 000,00 PLN	52.90 %

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	
1	Koszty prezentacji spektakli (16 spektakli)	390 000,00	130 000,00	100 000,00	100 000,00	60 000,00
2	Koszty tłumaczeń	6 200,00	6 200,00	0,00	0,00	0,00
3	Tantiemy	6 750,00	0,00	2 000,00	4 750,00	0,00
4	Noclegi dla artystów i uczestników	55 850,00	0,00	30 000,00	25 850,00	0,00
5	Transport artystów i uczestników	97 800,00	13 800,00	40 000,00	44 000,00	0,00
6	Koszty realizacji paneli dyskusyjnych	5 000,00	0,00	1 000,00	4 000,00	0,00
7	Realizacja wystaw towarzyszących festiwalowi	5 000,00	0,00	2 000,00	3 000,00	0,00
8	Honorarium koordynatora artystycznego	8 500,00	0,00	0,00	8 500,00	0,00
9	Obsługa techniczna	15 000,00	0,00	10 000,00	5 000,00	0,00
10	Wynajem sprzętu do tłumaczeń symultanicznych	11 400,00	0,00	1 000,00	10 400,00	0,00

11	Wynajem sprzętu nagłośnieniowego	5 000,00	0,00	1 000,00	4 000,00	0,00
12	Materiały biurowe	3 500,00	0,00	2 000,00	1 500,00	0,00
13	Promocja i reklama	65 000,00	0,00	26 000,00	39 000,00	0,00
14	Biuro Festiwalowe	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
15	Obsługa księgową	5 000,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00
RAZEM		690 000,00	150 000,00	215 000,00	250 000,00	75 000,00
Wydatki bieżące		690 000,00	150 000,00	215 000,00	250 000,00	75 000,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

UWAGA! Koszty biurowe/księgowe nie mogą być finansowane w ramach dotacji MKiDN.

(data)

(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2018-01-01	
Lp	Termin od	Termin do	Działanie
1	2018-01-01	2018-03-03	Prace przygotowawcze - pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
2	2018-03-14	2018-05-11	Opracowanie materiałów promocyjnych
3	2018-05-12	2018-12-31	itd.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2018-12-31	

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VII.5. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie – zgodnie z regulaminem. Wstawienie tekstu niebędącego uzasadnieniem (np. "nie dotyczy") będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2017)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
-----	---------------------------	----------------------------	---------------	--------------------------

1	2017-07-18	960/16	VI Spotkania Teatrów Niezależnych 2017	90 000,00
---	------------	--------	---	-----------

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
X.1. Obowiązkowe załączniki		
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)	
1	Nie dotyczy	

Na etapie naboru nie trzeba przesyłać żadnych załączników.

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Instytucja Teatr, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuje się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)

2. Oświadczam też, że podmiot Instytucja Teatr:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu Instytucja Teatr
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Nowak	Wiceprezes		
Anna Nowak	Prezes		

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość 0.

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości 2018
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	16
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	120
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	1500
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	4
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	0
8	Liczba prapremier w ramach zadania	szt.	2
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	1000

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

liczba biletów powinna się równać liczbie podanej w pkt. VII.2 - źródłach przychodu

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica
Numer domu Numer lokalu
Kod pocztowy Poczta
Miejscowość Gmina
Powiat Województwo
Numer telefonu Numer faksu
Adres e-mail

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer
Data wpisu

UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia pkt. II Pomoc publiczna. Proszę zapoznać się z dodatkowym dokumentem pn. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ – Instrukcja, dostępnym w zakładce programu.

II. Pomoc publiczna

II.A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania

II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu

II.B. Zasięg i odbiorcy zadania

II.B.1. Lokalizacja zadania

II.B.2. Odbiorcy zadania

II.C. Zakres działalności wnioskodawcy

II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

TAK

II.C.2. Forma organizacyjno prawna podmiotu

instytucja kultury (państwowa lub samorządowa)

UWAGA! Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia pkt. II Pomoc publiczna. Proszę zapoznać się z dodatkowym dokumentem pn. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ – Instrukcja, dostępnym w zakładce programu.

III. Pomoc publiczna

III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

52.90%

III.A.2. Całkowita kwota pomocy

365000.00 PLN

UWAGA! W przypadku przyznania dofinansowania **zostanie ono uznane za pomoc publiczną.**

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej.

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż: **Instytucja Teatr**

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw**

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Nowak	Wiceprezes	222016203	j.nowak@fck.pl
Anna Nowak	Prezes	222016202	a.nowak@fck.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Teatr i taniec

II. Nazwa zadania

VII Spotkania Teatrów Niezależnych 2018

III. Nazwa wnioskodawcy

Institucja Teatr

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

3

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z programem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) --nie dotyczy--²

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b) --nie dotyczy--⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).