

## II. Informacje na temat zadania

Proszę o zaznaczenie tylko jednej odpowiedzi

W zależności od odpowiedzi wnioskodawcy na pytania zawarte w pkt. II *Informacje na temat zadania* określony zostanie tryb ewentualnego udzielenia dofinansowania:

- dofinansowanie nie jest pomocą publiczną (na końcu formularza pojawi się komunikat X – patrz dział KOMUNIKATY na końcu niniejszej instrukcji)
- dofinansowanie jest pomocą publiczną (na końcu formularza pojawi się komunikat Y)

### II. A. Poziom opłat uczestników za udział w zadaniu

#### II.A.1. Poziom przychodów w budżecie zadania.

...%

Pola II.A1 i A2 wypełniają się automatycznie na podstawie danych z wniosku. W zależności od wysokości kolejne pola mogą być nieaktywne (wtedy na końcu formularza pojawi się komunikat X lub komunikat Y) lub aktywne – wówczas należy wypełnić kolejne części załącznika.

#### II.A.2. Średnia opłata pobierana za udział w zadaniu.

.... zł

### II. B. Zasięg i odbiorcy zadania

#### II.B.1. Lokalizacja i odbiorcy docelowi zadania.

- zadanie jest realizowane wyłącznie w RP, wyłącznie w miastach/miejscowościach do 100 tys. mieszkańców (jednym lub więcej) ale z wyłączeniem gmin graniczących z innym państwem UE;
- zadanie jest realizowane wyłącznie w RP, w tym w co najmniej jednej gminie graniczącej z innym państwem UE;
- zadanie jest realizowane wyłącznie w RP, w tym w co najmniej jednym mieście powyżej 100 tys. mieszkańców;
- zadanie jest realizowane w RP ale niektóre elementy zadania realizowane są zagranicą;
- zadanie jest realizowane wyłącznie zagranicą – w tym w państwach UE;
- zadanie nie jest powiązane z konkretną lokalizacją (dotyczy zadań realizowanych w Internecie);
- zadanie jest realizowane wyłącznie zagranicą – wyłącznie w państwach spoza UE.

W polu II.B.1. można wybrać tylko jedną z poniższych odpowiedzi – odpowiedź musi być zgodna z koncepcją i faktycznymi warunkami realizacji zadania. W zależności od wysokości kolejne pola mogą być nieaktywne (wtedy na końcu formularza pojawi się komunikat X) lub aktywne – wówczas należy wypełnić kolejne części załącznika.

#### II.B.2. Odbiorcy zadania.

- według założeń wnioskodawcy zadanie jest skierowane do odbiorców lokalnych zamieszkałych w miastach na terytorium RP, w których zlokalizowane jest zadanie;
- według założeń wnioskodawcy zadanie jest skierowane do ogółu odbiorców zamieszkałych na terytorium RP, z możliwym niewielkim odpłatnym udziałem odbiorców zagranicznych;
- według założeń wnioskodawcy zadanie ma charakter badawczy lub specjalistyczny i nie jest skierowane do szerokiego grona odbiorców, uczestnicy zagraniczni nie wnoszą opłat za udział w zadaniu;
- według założeń wnioskodawcy zadanie ma zasięg międzynarodowy ale zakłada możliwość znaczącego udziału odbiorców zagranicznych zamieszkałych wyłącznie poza państwami UE.
- według założeń wnioskodawcy zadanie ma zasięg międzynarodowy i zakłada możliwość znaczącego odpłatnego udziału odbiorców zagranicznych, w tym zamieszkałych w innych państwach UE;
- zadanie jest realizowane wyłącznie zagranicą – w tym w państwach UE.

W polu II.B.2. można wybrać tylko jedną z poniższych odpowiedzi – odpowiedź musi być zgodna z koncepcją i faktycznymi warunkami realizacji zadania. W zależności od wysokości kolejne pola mogą być nieaktywne (wtedy na końcu formularza pojawi się komunikat X) lub aktywne – wówczas należy wypełnić kolejne części załącznika.

### II. C. Zakres działalności wnioskodawcy

#### II.C.1. Czy wnioskodawca jest podmiotem z sektora finansów publicznych?

- TAK
- NIE

W polu II.C.1. :

- Podmioty z sektora finansów publicznych obowiązkowo zaznaczają odpowiedź TAK a następnie wypełniają kolejną część załącznika.
- Podmioty spoza sektora finansów publicznych obowiązkowo zaznaczają odpowiedź NIE – wnioskodawca jest automatycznie przekierowany do pola III.A. – gdzie generuje się informacja na temat procentowego i kwotowego poziomu pomocy publicznej.

#### II.C.2. Forma organizacyjno-prawna podmiotu

- jednostka samorządu terytorialnego;
- jednostka naukowo-badawcza nadzorowana przez MKiDN;
- archiwum państwowe;
- publiczna szkoła artystyczna;
- publiczna uczelnia wyższa;
- inna jednostka z sektora finansów publicznych;
- instytucja kultury (państwowa lub samorządowa)

W polu II.C.3. należy wybrać właściwą formę organizacyjno-prawną podmiotu z sektora finansów publicznych. W zależności od formy organizacyjno-prawnej wnioskodawcy kolejne pola mogą być nieaktywne (wtedy na końcu formularza pojawi się komunikat X) lub wnioskodawca jest automatycznie przekierowany do pola III.A. – gdzie generuje się informacja na temat procentowego i kwotowego poziomu pomocy publicznej.

### III. A. Poziom pomocy publicznej deklarowany we wniosku

#### III.A.1. Poziom procentowy pomocy w budżecie zadania

...%

#### III.A.2. Całkowita kwota pomocy

....zł

Pola III.A1 i III. A2 wypełniają się automatycznie na podstawie danych z wniosku. Należy pamiętać, że pomoc publiczna nie może przekroczyć poziomu 80% budżetu zadania oraz kwoty 2 000 000 €. W przypadku jeśli zadanie spełnia te wymogi pojawi się komunikat Y. W innym przypadku komunikaty Z1 albo Z2, informujące o przekroczeniu limitów pomocy publicznej.

## KOMUNIKATY:

**Komunikat X:** W przypadku przyznania dofinansowania **nie zostanie ono uznane za pomoc publiczną.**

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania niebędącego pomocą publiczną beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nie zachodzą okoliczności uzasadniające zakwalifikowanie dofinansowania jako pomocy publicznej.

**Komunikat Y:** W przypadku przyznania dofinansowania **zostanie ono uznane za pomoc publiczną.**

UWAGA! Treść wypełnionego załącznika może być kontrolowana przez instytucję zarządzającą na każdym etapie realizacji wniosku pod kątem wiarygodności i prawdziwości przedstawionych informacji. Przedstawienie przez wnioskodawcę niesprawdzonych lub nieprawdziwych informacji może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania. W przypadku przyznania dofinansowania jako pomocy publicznej beneficjent na etapie aktualizacji wniosku jest zobligowany do ponownego wypełnienia załącznika w celu potwierdzenia czy, w związku ze zmianami w zakresie zadania wprowadzonymi na etapie aktualizacji, nadal spełnione są warunki udzielenia pomocy publicznej lub stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności umożliwiające wyłączenia dofinansowania z pomocy publicznej.

**Komunikat Z1:** UWAGA! Zadanie nie spełnia wymogów odnośnie limitu pomocy publicznej – pomoc nie może przekroczyć 80% budżetu zadania.

**Komunikat Z2:** UWAGA! Zadanie może (w zależności od kursu € w dniu udzielenia dofinansowania) nie spełniać wymogów odnośnie limitu pomocy publicznej – pomoc nie może przekroczyć kwoty 2 mln €.

**Komunikat X** – pojawia się tylko wówczas jeśli **potencjalne dofinansowanie nie będzie pomocą publiczną**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca nie realizuje zadania jako przedsiębiorstwo;

**Komunikat Y** – pojawia się tylko wówczas jeśli **potencjalne dofinansowanie będzie pomocą publiczną**, gdyż zadanie posiada cechy, które pozwalają stwierdzić, że wnioskodawca realizuje zadanie jako przedsiębiorstwo;

**Komunikat Z1** – pojawia się tylko wówczas jeśli **poziom pomocy przekracza 80% budżetu zadania**

**Komunikat Z1** – pojawia się tylko wówczas jeśli **poziom pomocy przekracza 8 000 000 zł**, jeśli suma pomocy w złotych zgodnie aktualnym kursem **oscyluje wokół kwoty 2 000 000 €** - należy upewnić się czy nie istnieje ryzyko przekroczenia tej kwoty.