

**Nie podpisany elektronicznie.**

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
		kwota: .....zł
		rozdział: ..... § .....-.....zł
		..... § .....-.....zł
Program: <b>Promesa MKiDN 2017</b>		..... j wniosków z dnia:
Nabór nr:		.....

**Uwaga!**  
Wraz z wnioskiem o Promesę należy dostarczyć kopię wniosku do programu europejskiego, Studium Wykonalności (jeśli dotyczy), tabele finansowe dotyczące zadania oraz oświadczenie, że na moment złożenia wniosku o Promesę nie została jeszcze podpisana umowa o dofinansowanie w ramach funduszu właściwego

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO  
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

PROMESA MKIDN 2017

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP **5260308476**

Nr REGON **000274068**

Kod JST wg GUS<sup>1</sup> .....

kolorem żółtym zaznaczono informacje, które generują się

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość **Warszawa**

Data **2016-11-08**

Termin **2016-11-30**

kolorem niebieskim oznaczono pola, które należy wypełnić lub wybrać jedną z możliwych opcji

**I. Nazwa Programu**

**Promesa MKiDN 2017**

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

**Departament Funduszy i Spraw Europejskich**

### III. Nazwa własna zadania

Proszę podać tytuł projektu, zgodny z wnioskiem aplikacyjnym do funduszu europejskiego

### IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

realizacja międzynarodowych przedsięwzięć kulturalnych

### IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2017)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

### V. Informacje o wnioskodawcy

#### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

MKiDN

#### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	4210484	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	mail@mail.pl
	Numer faksu	4210371		

#### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Katarzyna	Nazwisko	Majewska
Numer telefonu	225550848	Stanowisko	Specjalista ds. funduszy UE
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mail@mail.pl
Numer faksu	225550371		

#### V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście		
Numer domu	15/17	al	
Kod pocztowy	00-071	zta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Śródmieście
Powiat	brak	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	4210302	Numer faksu	4210371
Adres e-mail	mail@mail.pl		

Dane adresowe są automatycznie przenoszone z konta Wnioskodawcy. Można je modyfikować podczas wypełniania wniosku

#### V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Śródmieście
Miejscowość	Warszawa		

Powiat **brak** Województwo **mazowieckie**  
Numer telefonu **4210302** Numer faksu **4210371**  
Adres e-mail **apalecka@mkidn.gov.pl**

#### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku **proszę wpisać nazwę**  
Numer rachunku **00 0000 0000 0000 0000 0000**

#### V.7. Forma organizacyjno – prawna

**Jednostka badawczo-rozwojowa nadzorowana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

V.7a. Rodzaj podmiotu

**nie dotyczy**

V.7b. Dane właściwego rejestru

**nie dotyczy**

#### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

**nie dotyczy**

#### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

**nie dotyczy**

#### V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

**nie dotyczy**

### VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

#### VI.1. Syntetyczny opis zadania

**Krótką informacją o przedmiocie projektu i zakładanych efektach**

#### VI.2. Szczegółowy opis zadania

##### A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

**Zadanie jednorazowe**

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca **Adres - Polska**

Miejscowość **Warszawa**

**1** Ulica **ul. Nowy Świat**

Numer budynku **33**

Termin od **2017-01-09**

Termin do **2017-11-17**

Typ miejsca **Zagranica**

Kraj **Holandia**

**2** Miasto **Amsterdam**

Termin od **2017-11-18**

Termin do **2017-12-31**

A.3. Zasięg zadania

**Międzynarodowy**

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Proszę wpisać nazwę podmiotu	0	np. sala, sprzęt	np. współpraca podczas realizacji spektaklu premierowego

A.5. Partnerzy medialni

Proszę wypełnić, jeśli projekt posiada partnera, bądź partnerów medialnych.

A.6. Adres internetowy (strona www)

Proszę wypełnić, jeśli istnieje strona internetowa projektu.

**Opis zadania, w tym**

stawiane cele, wydarzenia w projekcie, oraz inne ważne zdaniem wnioskodawcy informacje. W opisie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza. Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”:

B. Cele zadania

Opis zadania poprzez pryzmat stawianych celów, opis projektu powinien wskazywać także zgodność z celami programu, w ramach którego został złożony wniosek właściwy.

C. Realizacja zadania

Etapy realizacji zadania

Opis kolejnych etapów realizacji projektu powinien być spójny z punktem VII.4 "Harmonogram realizacji zadania" i stanowić jego ewentualne rozszerzenie i uszczegółowienie.

Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacja o osobach odpowiedzialnych za stronę organizacyjną oraz merytoryczną projektu.

Sposób promocji zadania

Opis narzędzi i działań promocyjnych, związanych z projektem (w tym planowanych w trakcie realizacji oraz po zakończeniu projektu).

D. Merytoryczna zawartość zadania

Koncepcja programowa

Szczegółowy opis założeń programowych projektu oraz jego idei przewodniej (jeśli dotyczy).

Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis działań składających się na projekt.

Odbiorcy zadania

Katalog odbiorców końcowych projektu, np. dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne, a także (jeśli dotyczy) sposób rekrutacji uczestników projektu.

Przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania (nie dotyczy efektów rzeczowych)

Należy opisać trwałość uzyskanych rezultatów, sposób zapewnienia funkcjonowania efektów i celów po jego zakończeniu, w tym finansowe zabezpieczenie działalności.

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całkow. kosztów kwal.
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>	1 200 000,00	
Całkowite koszty niekwalifikowane	0,00	
Całkowite koszty kwalifikowalne:	1 200 000,00	100.00
1. Środki zagraniczne, w tym europejskie	500 000,00	41.67
2. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	100 000,00	8.33

a) Finansowe środki wnioskodawcy <sup>4</sup>	100 000,00	8.33
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak	
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak	
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak	
e) Inne źródła	brak	
3. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00
4. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	600 000,00	50.00

## VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	np. publikacja dotycząca historii festiwalu	20000	Nie	0,00
<b>Uzyskane przychody razem</b>				0,00

## VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody	Środki zagraniczne
1	koszty administracyjne	55 000,00	0,00	5 000,00	0,00	50 000,00
2	Wynagrodzenie koordynatora projektu	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Honoraria artystów	450 000,00	300 000,00	0,00	0,00	150 000,00
4	Promocja	40 000,00	5 000,00	35 000,00	0,00	0,00
5	Koszty noclegów i wyżywienia	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Koszty podróży	60 000,00	50 000,00	10 000,00	0,00	0,00
7	Koszty materiałów i usług związanych z organizacją i obsługą wydarzeń festiwalowych	550 000,00	200 000,00	50 000,00	0,00	300 000,00
<b>RAZEM</b>		<b>1 200 000,00</b>	<b>600 000,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500 000,00</b>
Wydatki bieżące		1 200 000,00	600 000,00	100 000,00	0,00	500 000,00
Wydatki inwestycyjne <sup>5</sup>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie (wypełnia instytucja zarządzająca)

.....  
(data).....  
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

#### VII.4. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup>		2017-01-09	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-01-09	2017-02-23	Ustalenie programu festiwalu, rozmowy z konkretnymi grupami teatralnymi
2	2017-02-27	2017-03-27	Rezerwacja hoteli, zakup biletów lotniczych, umowy z artystami
3	2017-04-03	2017-05-22	Opracowanie strony internetowej projektu, przygotowanie
4	2017-06-06	2017-07-10	konferencja prasowa, wydarzenia festiwalowe
5	2017-07-11	2017-12-31	Podsumowanie festiwalu, wydanie publikacji, ewaluacja projektu, rozliczenia końcowe
Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup>		2017-12-31	

#### VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak  
 Nie

Uwaga!

Uzasadnienie

Jeśli udział procentowy Promesy we wkładzie własnym przekroczy 80%, konieczne jest napisanie uzasadnienia. Uwaga! w przypadku braku akceptacji Ministra na zwiększenie Promesy, wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

#### VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak  
 Nie

#### IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016

brak

#### X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
1	oswiadczenie do wniosku Promesa.docx	16 KB
2	wniosek do KE budżet.docx	16 KB

załączniki obowiązkowe!  
szczegóły w załączniku nr 1. do Regulaminu Programu Promesa MKiDN

#### X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Oświadczenie o tym, że na moment złożenia wniosku o promesę nie została zawarta umowa o dofinansowanie projektu w ramach programu europejskiego

**XI. Oświadczenia****1. Niniejszym oświadczam, że:**

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu MKiDN, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

**2. Oświadczam też, że podmiot MKiDN:**

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu MKiDN.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

### Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2017
1	Powierzchnia nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	m <sup>2</sup>	0
2	Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów zabytkowych i przemysłowych zaadoptowanych na cele kulturalne	m <sup>2</sup>	0
3	Liczba nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	szt.	0
4	Liczba uczniów i studentów w nowych obiektach infrastruktury szkół i uczelni artystycznych	osoby	0
5	Liczba zakupionego/zmodernizowanego wyposażenia i sprzętu	szt.	0
6	Liczba obiektów wyposażonych w niezbędny sprzęt	szt.	0
7	Liczba wdrożonych nowoczesnych systemów zarządzania	szt.	0
8	Liczba osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0
9	Liczb miejsc pracy powstała w wyniku realizacji projektu	osoby	0
10	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach realizowanego zadania	szt.	145
11	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	580
12	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	200
13	Liczba imprez towarzyszących w ramach zadania	szt.	55
14	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	500000
15	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	15
16	Liczba partnerów medialnych	szt.	20
17	Nakład materiałów promocyjnych	szt.	900000
18	Liczba debiutów	osoby	20
19	Liczba prapremier, prawykonań w ramach zadania	szt.	3
20	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	500

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)



## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

#### I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica

Numer domu	<input type="text" value="15/17"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="śródmieście"/>
Powiat	<input type="text" value="brak"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="4210302"/>	Numer faksu	<input type="text" value="4210371"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="apalecka@mkidn.gov.pl"/>		

#### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury  
nie dotyczy

### II. Pomoc publiczna

#### II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak  
 Nie

#### II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

#### II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

#### II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

#### II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

#### II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt

## inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

jeśli dotyczy

### II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

## III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż MKiDN

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	4210484 4210371	mail@mail.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż MKiDN

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
-----------------	--------------------	--------------	-------

<b>Jan Kowalski</b>	<b>Dyrektor</b>	<b>4210484 4210371</b>	<b>mail@mail.pl</b>
-------------------------	-----------------	----------------------------	---------------------

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejsowość, data)

## Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

### I. Nazwa Programu

Promesa MKiDN 2017

### II. Nazwa zadania

Proszę podać tytuł projektu, zgodny z wnioskiem aplikacyjnym do funduszu europejskiego

### III. Nazwa wnioskodawcy

MKIDN

#### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1966

#### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

75

### IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

#### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

w opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy)

b)  nie dotyczy<sup>2</sup>

w opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy)

#### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>3</sup>

a)

w opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy)

b)  nie dotyczy<sup>4</sup>

w opisie warto uwzględnić swoje doświadczenia w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy)

### V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W opisie należy wykazać, jak realizacja projektu wpłynie na dalszy rozwój instytucji/podmiotu

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

**Wniosek nr: 981/16** złożony dnia: 2016-11-08

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).