

Prosimy nie używać drukowanych liter

W zależności od typu wnioskodawcy w trakcie wypełniania wniosku mogą pojawić się dodatkowe pola, których nie ma we wzorze.

**Nie podpisany elektronicznie.**

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota: .....zł
Program: <b>Ochrona zabytków - BRAK</b>		rozdział: ..... § ..... - .....zł
Nabór nr:	.....	rozdział: ..... § ..... - .....zł
.....		data decyzji: .....
		Lista preferencji wniosków z dnia: .....

Miejscowość: Bartoszków  
Dnia: 2016-10-13

(pieczęć wnioskodawcy)

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

**MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**  
**00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17**

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu**

**Ochrona zabytków 2017**

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP

Nr PESEL

Nr REGON<sup>1</sup>

Kod JST wg GUS<sup>2</sup>

Dane wstawiają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Prosimy o sprawdzenie poprawności danych

Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość

Data

Termin

Termin naboru generuje się automatycznie

**Nazwa Programu**

**Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

Nazwa zadania powinna podawać informacje w podanej we wzorze kolejności i układzie graficznym: miejscowość zabytku, obiekt, data powstania, zakres prac. Czas powstania zabytku powinien dotyczyć tej części obiektu, o dofinansowanie której ubiega się wnioskodawca. W przypadku zabytków świeckich (np. kamienica), zlokalizowanych w dużych miastach prosimy również o podanie ulicy, przy której zabytek się znajduje

## I. Nazwa<sup>3</sup> własna zadania

Bartoszków, kościół p.w. św. Bartłomieja (XVIII w.): remont dachu i osuszenie murów

## II. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu)

prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków planowane do przeprowadzenia w roku udzielenia dofinansowania

## III. Informacje o wnioskodawcy

### III.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie

Dane podklejają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Wszystkie osoby wymienione w tym punkcie muszą podpisać potwierdzenie złożenia wniosku

### III.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię Jan  
Numer telefonu 22 333 33 33  
Numer tel. kom.  
Numer faksu 22 444 44 44

Nazwisko Kowalski  
Stanowisko Proboszcz Parafii  
Adres e-mail test@test.pl

### III.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię Jan  
Numer telefonu 22 333 33 33  
Numer komórki  
Numer faksu 22 444 44 44

Nazwisko Kowalski  
Stanowisko Proboszcz Parafii  
Adres e-mail test@test.pl

### III.4. Adres wnioskodawcy

Ulica Fikcyjna  
Numer domu 4  
Kod pocztowy 02-656  
Miejscowość Bartoszków  
Powiat Legnicki  
Numer telefonu 22 333 33 33  
Adres e-mail test@test.pl  
Numer lokalu -  
Pocztą Bartoszków  
Gmina Legnica  
Województwo dolnośląskie  
Numer faksu 22 444 44 44

### III.5. Adres korespondencyjny

Ulica Fikcyjna  
Numer domu 4  
Kod pocztowy 59-241  
Miejscowość Bartoszków  
Powiat Legnicki  
Numer telefonu 22 333 33 33  
Adres e-mail test@test.pl  
Numer lokalu -  
Pocztą Bartoszków  
Gmina Legnica  
Województwo dolnośląskie  
Numer faksu 22 444 44 44

### III.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku xxx

Numer rachunku 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

### III.7. Forma organizacyjno – prawna

Kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne

#### III.7a. Rodzaj podmiotu

nie dotyczy

Wypełniają wyłącznie samorządowe instytucje kultury

#### III.7b. Dane właściwego rejestru instytucji kultury

nie dotyczy

### III.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

Tak

Nie

### III.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

### III.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

## IV. Zakres zadania i jego charakterystyka

### IV.1. Miejsce realizacji

Bartoszew, ul. Fikcyjna 4

Podane cele muszą odzwierciedlać strategiczne cele Programu

Opis kolejnych etapów prac przy obiekcie zabytkowym - można tu rozwinąć i doprecyzować elementy wymienione hasłowo w harmonogramie (pkt. V.3).

### IV.2. Opis zadania

#### IV.2a. Cele zadania

Celem zadania jest zachowanie materialnego dziedzictwa kulturowego, jakim jest XVIII-wieczny kościół p.w. św. Bartłomieja, realizowane poprzez remont dachu i wykonanie odwodnienia. Dzięki wykonanym pracom zabytkowa, cenna substancja kościoła zostanie zabezpieczona, zachowana i utrwalona.

#### IV.2b. Realizacja zadania (w tym etapy realizacji zadania oraz syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.)

Prace przy remoncie dachu będą polegały na remoncie więźby dachowej, w tym wymianie części krokwi, płatwi, słupów, uzupełnieniu ubytków w elementach więźby i jej impregnacji owadobójczej i grzybobójczej oraz wymianie pokrycia dachowego o powierzchni około 550m z przywróceniem historycznego pokrycia dachowego - dachówki ceramicznej. Prace związane z izolacją fundamentów będą polegały na...

#### IV.2c. Syntetyczny opis zabytku (czas powstania, przebudowy, obecny stan zachowania itp.)

Murowany, jednonawowy kościół św. Bartłomieja został wzniesiony w latach 1712-1716. Fasada kościoła jest późniejsza, zaprojektował ją w 1760 r. wybitny architekt Jakub Fontana. W XIX w. dobudowano kaplicę p.w. św. Anny oraz ...  
We wnętrzu zachowały się...

### IV.3. Społeczna funkcja obiektu po zakończeniu inwestycji (muzeum, izba pamięci, budynek użyteczności publicznej, miejsce kultu itp.)

Zabytek jest udostępniany wiernym podczas mszy oraz uroczystości kościelnych, ale również - z uwagi na jego wysokie walory artystyczne - turystom, wycieczkom szkolnym oraz studentom np. historii sztuki i architektury. Za wstęp do obiektu nie są pobierane żadne opłaty. W sezonie letnim corocznie organizowane są koncerty muzyki dawnej.

### IV.4. Podtrzymanie i rozpowszechnianie polskiej tradycji narodowej i państwowej

### oraz wzmocnienie tożsamości lokalnej i regionalne

Kościół św. Bartłomieja odegrał niezwykle ważną rolę w trakcie Powstania Bartoszewskiego. To w jego piwnicach schronienie znalazło 50 mieszkańców Bartoszewa, o czym przypomina tablica pamiątkowa na fasadzie budynku oraz odbywające się co roku uroczystości, organizowane z udziałem mieszkańców. Kościół, jako najstarszy zabytek w dzielnicy, cenny pod względem artystycznym i historycznym, świadek trudnej historii miasta, jest przedmiotem dumy nie tylko parafian, ale całej lokalnej społeczności.

#### IV.5. Czy wniosek składany jest na zakres który jest kontynuacją prac prowadzonych w ostatnich dwóch latach (2015-2016)

- Tak  
 Nie

Należy zawrzeć informacje o wszystkich pracach, które są kontynuacją zadania na które jest składany wniosek. Dotyczy prac finansowanych ze środków Ministra, własnych i innych źródeł. Kontynuacja zakresu dotyczy kolejnych prac przy tym samym elemencie obiektu (np. kolejna połać dachu, kolejna elewacja, dalszy etap prac przy polichromii)

#### Uzasadnienie

W roku ubiegłym została wymieniona 1 połać dachu.

#### IV.6. Dokumentacja techniczna, dotycząca planowanych prac (np. projekt budowlany, ekspertyza, itd.), którą wnioskodawca dysponuje na dzień złożenia wniosku

##### Opis

"Projekt budowlany remontu dachu i osuszenia murów kościoła p.w. św. Bartłomieja w Bartoszewie", oprac. arch. inż. Paweł Nowak 2016. "Ekspertyza konstrukcyjna stanu zachowania więźby kościoła p.w. św. Bartłomieja w Bartoszewie", oprac. arch. inż. Jan Nowak 2016", "Analiza poziomego oraz przyczyn zawilgocenia fundamentów kościoła p.w. św. Bartłomieja w Bartoszewie", oprac. Ewa Kwiatkowska, 2016

#### IV.7. Dane o zabytku wpisanym do rejestru

##### IV.7a. Adres obiektu

Miejscowość	Bartoszew		
Ulica			
Numer budynku	4	Kod pocztowy	59-241
Województwo	dolnośląskie	Adres sejmiku	ul. Wybrzeże Słowackiego 12/14 50-411 Wrocław
Powiat	legnicki	Adres rady powiatu	ul. Wojska Polskiego 38, 56-300 Milicz
Gmina	Legnickie Pole	Adres rady gminy	ul. Głogowska 31, 56-215 Mirów

##### IV.7b. Obiekt został wpisany w księdze rejestru

- Zabytki ruchome  
 Zabytki nieruchome

pod numerem A-22

##### IV.7c. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr (np. AA1A/00012345/1)<sup>4</sup>

AAA1A/00010158/12 w Sądzie Rejonowym w  
Wałbrzychu

##### IV.7d. Czy obiekt znajduje się na liście UNESCO?

- Tak  
 Nie

##### IV.7e. Czy obiekt jest pomnikiem historii?

- Tak  
 Nie

Łącznie z rokiem 2016

#### IV.8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 10 lat

(łącznie z bieżącym), z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych<sup>5</sup>

LP	Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)	Środki własne
1	2016	Wymiana okien w kościele	100000	-	100000
2	2016	Wymiana jednej połaci dachu	50000	-	50000
3	2009	Konserwacja ołtarza głównego	75000	50000 zł dotacja Gminy Legnica	25000

Pola zaciennione uzupełniają się same w miarę wpisywania kwot w pola białe

## V. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### V.1. Całkowity przewidywany / poniesiony koszt realizacji zadania

Źródło	Podajemy pełne kwoty łącznie z groszami	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>6</sup>		360000.50	
1. Finansowe środki wnioskodawcy <sup>7</sup>		10000.25	2.78
2. Środki z innych źródeł		150000.00	41.67
a) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	LP	Kto	PLN
	1	Gmina Bartoszków	100000 27.78
b) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	LP	Kto	PLN
c) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	LP	Kto	PLN
	1	Fundacja XXX	50000 13.89
d) Inne źródła	LP	Kto	PLN
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		200000.25	55.56

### V.2. Całościowy budżet zadania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Finansowe środki wnioskodawcy	Inne źródła
1	Remont dachu	205000.00	150000	5000	50000
2	Osuszenie murów	155000.50	50000.25	5000.25	100000
	<b>RAZEM</b>	360000.50	200000.25	10000.25	150000.00
	Wydatki bieżące	360000.50	200000.25	10000.25	150000
	Wydatki inwestycyjne <sup>8</sup>	0.00	0	0	0

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego muszą one zdecydować, czy w ramach zadania poniosą wydatki bieżące czy inwestycyjne. Pozostali wnioskodawcy zawsze wpisują wydatki bieżące

### V.3. Harmonogram realizacji zadania

Dzień rozpoczęcia zadania<sup>9</sup> 2017-04-03

LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2017-04-03	2017-10-16	Remont dachu
2	2017-06-01	2017-10-16	Osuszenie murów
	Dzień zakończenia zadania	2017-10-16	

### V.4. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

Tak

Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w kwocie wyższej niż 50% kosztów zadania, to zobowiązany jest do wpisania uzasadnienia. Wymagane jest uzupełnienie przynajmniej jednego pola. UWAGA! Trudna sytuacja finansowa nie jest w świetle art. 78.2 i 78.3 uzasadnieniem

Nie

**Uzasadnienie wynikające z art. 78.2 (zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)**

-

**Uzasadnienie wynikające z art. 78.3 (stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)**

Obecny stan więźby dachowej i pokrycia dachowego oraz stopień zawilgocenia murów kościoła...

**VI. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?**

Tak

Nie

Jeżeli zadania jest powiązane z innymi zadaniami, prosimy o szczegółowe wpisanie jego przedmiotu

**VII. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2016**

brak

Prosimy o zapoznanie się z załącznikiem nr 1 Regulaminu

**VIII. Załączniki**

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
1	dach kosciola od strony polnocnej.png	4 KB
2	elewacja kosciola od strony wschodniej.png	4 KB
3	widok ogolny kosciola.png	4 KB
4	dach kosciola od strony wschodniej.png	4 KB
5	elewacja kosciola od strony frontowej.png	4 KB

**IX. Oświadczenia**

**1. Niniejszym oświadczam<sup>10</sup>, że:**

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) posiadam tytuł prawny do zabytku uprawniający mnie do przeprowadzenia wnioskowanych prac;
- d) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra

w finansowaniu danej faktury/rachunku).

**2. Oświadczam też, że podmiot Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie:**

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Proboszcz Parafii		

1. Wnioskodawcy z 9-cio cyfrowym REGONem wpisują jedynie 9 cyfr swojego REGONu. Pozostałe 5 pól pozostawiają puste.
2. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
3. Nazwa zadania ma zawierać: miejscowość, nazwę obiektu, okres powstania tej części obiektu, w której będą prowadzone prace i zakres planowanych/wykonanych prac. Nazwa zadania określonego jako refundacja winna zaczynać się od słowa Refundacja.
4. W przypadku, gdy dla obiektu nie jest prowadzona księga elektroniczna wpisuje się w środkową rubrykę osiem cyfr numeru KW.
5. Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.
6. Uwaga! Pole generowane jest przez system automatycznie po wypełnieniu wszystkich pól.
7. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków które docelowo będą ujęte w ewidencji wnioskodawcy.
8. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 Rozporządzenia rady ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (dz. u. z 2010 r. nr 238 poz. 1579).
9. Od tego dnia mogą być realizowane płatności wnioskodawcy, środki pochodzące z dotacji mogą być najwcześniej wydatkowane od dnia zawarcia umowy.
10. Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. III.2. formularza wniosku.

**UWAGA!** W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Nazwa zadania

Bartoszów, kościół p.w. św. Bartłomieja (XVIII w.): remont dachu i osuszenie murów

### Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Ilość	
			Planowana <sup>1</sup>	Osiągnięta <sup>2</sup>
1	Liczba zabytków nieruchomych poddanych pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym	szt.	1	
2	Liczba zabytków ruchomych poddanych pracom konserwatorskim i restauratorskim	szt.	0	
3	Liczba dokumentacji i inwentaryzacji wykonanych w ramach zadania	szt.	0	
4	Liczba systemów zabezpieczeń w zabytkach wykonana w ramach zadania	szt.	0	
5	Powierzchnia zabytku poddawana pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym (wskaźnik obejmuje powierzchnię, która będzie lub była w przypadku refundacji, objęta zadaniem)	m <sup>2</sup>	950	

1. Wypełniają wyłącznie wnioskodawcy, występujący o dofinansowanie prac planowanych do wykonania w roku udzielenia dotacji

2. Wypełniają wnioskodawcy, występujący o dofinansowanie refundacji oraz Beneficjenci po zakończeniu realizacji zadania współfinansowanego przez MKiDN

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

W tym polu należy wpisać wyłącznie ilość metrów kwadratowych powierzchni zabytku, która będzie poddana pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym (np. jeśli zadanie ma polegać na remoncie dachu i elewacji, to należy wpisać wyłącznie sumę powierzchni tych dwóch elementów poddanych pracom).



## INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

### Miejscowość, data

Miejscowość   
Data

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

##### I.1. Nazwa wnioskodawcy

##### I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Fikcyjna"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="-"/>
Numer domu	<input type="text" value="4"/>	Poczta	<input type="text" value="Bartoszów"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="02-656"/>	Gmina	<input type="text" value="Legnica"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Bartoszów"/>	Województwo	<input type="text" value="dolnośląskie"/>
Powiat	<input type="text" value="Legnicki"/>	Numer faksu	<input type="text" value="22 444 44 44"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="22 333 33 33"/>	Adres e-mail	<input type="text" value="mromanska@mkidn.gov.pl"/>

##### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP   
PESEL   
REGON

##### I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer   
Data wpisu

### II. Pomoc publiczna

#### II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak  
 Nie

#### II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

#### II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

#### II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

#### II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

**II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis**

-

**II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)**

**III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych**

Oświadczam, iż Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

**nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Proboszcz Parafii	22 333 33 33 22 444 44 44	test@test.pl

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

**IV. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych**

Oświadczam, iż Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie

nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
-----------------	--------------------	--------------	-------

Wniosek nr: 938/16 złożony dnia: 2016-10-13

<b>Jan Kowalski</b>	<b>Proboszcz Parafii</b>	<b>22 333 33 33 22 444 44 44</b>	<b>test@test.pl</b>
-------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---------------------

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)