

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Promesa MKiDN 2016	.....	data decyzji:
Nabór nr:	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Uwaga!
Wraz z wnioskiem o Promesę należy dostarczyć kopię wniosku do programu europejskiego, Studium Wykonalności (jeśli dotyczy) oraz tabele finansowe dotyczące zadania.

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2015-11-04

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

PROMESA MKIDN 2016

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

kolorem zielonym zaznaczono informacje, które generują się automatycznie

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

kolorem niebieskim oznaczono pola, które należy wypełnić lub wybrać jedną z możliwych opcji

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Nazwa programu

Nazwa priorytetu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem

III. Nazwa własna zadania

Proszę podać tytuł projektu, zgodny z wnioskiem aplikacyjnym do funduszu europejskiego

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu)

realizacja międzynarodowych przedsięwzięć kulturalnych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2016)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

MKIDN

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	4210484	Stanowisko	Dyrektor
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	mail@mail.pl
	Numer faksu	4210371		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Katarzyna	Nazwisko	Majewska
Numer telefonu	225550484	Stanowisko	Specjalista ds. funduszy UE
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mail@mail.pl
Numer faksu	22 555 0371		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Śródmieście
Miejowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	brak	Numer faksu	4210371
Numer telefonu	4210302		
Adres e-mail	mail@mail.pl		

Dane adresowe są automatycznie przenoszone z konta Wnioskodawcy. Można je modyfikować podczas wypełniania wniosku

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Śródmieście
Miejowość	Warszawa		

Powiat **brak** Województwo **mazowieckie**
Numer telefonu **4210302** Numer faksu **4210371**
Adres e-mail **apalecka@mkidn.gov.pl**

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku **proszę wpisać nazwę banku**
Numer rachunku **00 0000 0000 0000 0000 0000**

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Jednostka badawczo-rozwojowa nadzorowana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

V.7a. Rodzaj podmiotu

nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru instytucji kultury

nie dotyczy

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

nie dotyczy

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką informacją o przedmiocie projektu i zakładanych efektach.

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca **Adres - Polska**

Miejscowość **Warszawa**

1 Ulica **ul. Krakowskie Przedmieście**

Numer budynku **15/17**

Termin od **2016-01-04**

Termin do **2016-02-10**

Typ miejsca **Zagranica**

2 Kraj **Francja**

Miasto **Paryż**

Termin od **2016-02-15**

Termin do **2016-11-17**

A.3. Zasięg zadania

Międzynarodowy

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	Proszę wpisać nazwę podmiotu	0	np. sale i sprzęt na festiwal	np. współpraca podczas realizacji spektaklu premierowego

A.5. Partnerzy medialni

Proszę wypełnić, jeśli projekt posiada partnera, bądź partnerów medialnych.

A.6. Adres internetowy (strona www)

Proszę wypełnić, jeśli istnieje już strona internetowa projektu.

Opis zadania, w tym

stawiane cele, wydarzenia w projekcie, oraz inne ważne zdaniem wnioskodawcy informacje. W opisie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza. Informacje zawarte w opisie muszą być spójne z danymi zawartymi w załączniku „Wskaźniki”:

B. CeleZadania

Opis zadania poprzez pryzmat stawianych celów, opis projektu powinien wskazywać także zgodność z celami programu, w ramach którego został złożony wniosek właściwy.

C. Realizacja zadania

Etapy realizacji zadania

Opis kolejnych etapów realizacji projektu powinien być spójny z punktem VV.4 "Harmonogram realizacji zadania" i być rozszerzeniem oraz ewentualnym uszczegółowieniem.

Informacje na temat osób zaangażowanych w realizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Informacja o osobach odpowiedzialnych za organizacyjny oraz merytoryczny kształt projektu.

Sposób promocji zadania

Opis narzędzi i działań promocyjnych związanych z projektem (w tym planowana w trakcie realizacji oraz po zakończeniu projektu).

D. Merytoryczna zawartość zadania

Koncepcja programowa

Szczegółowy opis założeń programowych projektu oraz jego idei przewodniej (jeśli dotyczy).

Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Szczegółowy opis działań składających się na projekt.

Odbiorcy zadania

Katalog odbiorów końcowych projektu, np. dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne, a także (jeśli dotyczy) sposób rekrutacji uczestników projektu.

Przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania (nie dotyczy efektów rzeczowych)

Należy opisać trwałość uzyskanych rezultatów, sposób zapewnienia funkcjonowania efektów i celów po jego zakończeniu, w tym finansowe zabezpieczenie działalności.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całkow. kosztów kwal.
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	1 000 000,00	
Całkowite koszty niekwalifikowane	0,00	
Całkowite koszty kwalifikowalne:	1 000 000,00	100.00
1. Środki zagraniczne, w tym europejskie	500 000,00	50.00
2. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	100 000,00	10.00

a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		100 000,00	10.00
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	brak		
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak		
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	brak		
e) Inne źródła	brak		
3. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0,00	0.00
4. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		400 000,00	40.00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	np. publikacja dotycząca festiwalu	2000	Nie	0,00
Uzyskane przychody razem				0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN			
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody	Środki zagraniczne
1	Koszty administracyjne	20 000,00	0,00	5 000,00	0,00	15 000,00
2	Wynagrodzenie koordynatora projektu	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00
3	Honoraria artystów	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
4	Promocja	125 000,00	5 000,00	35 000,00	0,00	85 000,00
5	Koszty noclegów i wyżywienia	125 000,00	25 000,00	0,00	0,00	100 000,00
6	Koszty podróży	110 000,00	50 000,00	10 000,00	0,00	50 000,00
7	Koszty materiałów i usług związanych z organizacją i obsługą wydarzeń festiwalowych	200 000,00	100 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00
RAZEM		1 000 000,00	400 000,00	100 000,00	0,00	500 000,00
Wydanki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydanki inwestycyjne ⁵		1 000 000,00	400 000,00	100 000,00	0,00	500 000,00

Kosztorys odzwierciedla cel, na który jest przyznane dofinansowanie

.....
(data).....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2016-01-04	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2016-01-04	2016-02-10	Ustalenie programu festiwalu, rozmowy z konkretnymi grupami teatralnymi
2	2016-02-15	2016-04-12	Rezerwacja hoteli, zakup biletów lotniczych, umowy z artystami
3	2016-04-04	2016-05-11	Opracowanie strony internetowej projektu, przygotowanie kampanii reklamowej oraz publikacji dot. festiwalu
4	2016-05-17	2016-05-17	Konferencja prasowa otwierająca festiwal
5	2016-05-18	2016-06-01	Wydarzenia festiwalowe
6	2016-06-02	2016-11-17	Podsumowanie festiwalu, wydanie publikacji, ewaluacja projektu, rozliczenie końcowe
Dzień zakończenia zadania ⁸		2016-11-17	

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

Uwaga!

Uzasadnienie

Jeśli udział procentowy Promesy we wkładzie własnym przekroczy 75%, konieczne jest napisanie uzasadnienia. Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia, wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2015

brak

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
X.1. Obowiązkowe załączniki	
Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Wniosek do funduszu europejskiego wraz z kompletem załączników

załącznik obowiązkowy!
szczegóły w §12
regulaminu Programu
Promesa MKiDN

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu MKiDN, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot MKiDN:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu MKiDN.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2016
1	Powierzchnia nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	m ²	0
2	Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów zabytkowych i przemysłowych zaadaptowanych na cele kulturalne	m ²	0
3	Liczba nowych/zmodernizowanych obiektów infrastruktury kulturalnej i edukacyjnej	szt.	0
4	Liczba uczniów i studentów w nowych obiektach infrastruktury szkół i uczelni artystycznych	osoby	0
5	Liczba zakupionego/zmodernizowanego wyposażenia i sprzętu	szt.	0
6	Liczba obiektów wyposażonych w niezbędny sprzęt	szt.	0
7	Liczba wdrożonych nowoczesnych systemów zarządzania	szt.	0
8	Liczba osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację zadania	osoby	0
9	Liczb miejsc pracy powstała w wyniku realizacji projektu	osoby	0
10	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach realizowanego zadania	szt.	100
11	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	300
12	Liczba osób (poza artystami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	150
13	Liczba imprez towarzyszących w ramach zadania	szt.	55
14	Liczba uczestników imprez i wydarzeń kulturalnych	osoby	500000
15	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu	szt.	10
16	Liczba partnerów medialnych	szt.	12
17	Nakład materiałów promocyjnych	szt.	200000
18	Liczba debiutów	osoby	23
19	Liczba prapremier, prawykonań w ramach zadania	szt.	8
20	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	250000

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość

Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>
Numer domu	<input type="text" value="15/17"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszaw"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-071"/>	Gmina	<input type="text" value="śródmieście"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Powiat	<input type="text" value="brak"/>	Numer faksu	<input type="text" value="4210371"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="4210302"/>	Adres e-mail	<input type="text" value="apalecka@mkidn.gov.pl"/>

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt

inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

Jeśli dotyczy.

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż MKiDN

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Dyrektor	4210484 4210371	mail@mail.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż MKiDN

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
-----------------	--------------------	--------------	-------

Jan Kowalski	Dyrektor	4210484 4210371	mail@mail.pl
-------------------------------	-----------------	----------------------------------	---------------------

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Promesa MKiDN 2016

BRAK

II. Nazwa zadania

Proszę podać tytuł projektu, zgodny z wnioskiem aplikacyjnym do funduszu europejskiego

III. Nazwa wnioskodawcy

MKiDN

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1966

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

86

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

b) nie dotyczy²

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

b) nie dotyczy⁴

W opisie warto uwzględnić swoje doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych na projekty kulturalne (jeśli dotyczy).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

W opisie należy wykazać, jak realizacja projektu wpłynie na dalszy rozwój instytucji/podmiotu.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Wniosek nr: 838/15 złożony dnia: 2015-11-09

- Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).