

UWAGA! PRZED PRZYSTAPIENIEM DO WYPEŁNIENIA WNIOSKU PROSIMY O ZAPOZNANIE SI Z PODSUMOWANIEM OCENY WNIOSKÓW ZA ROK 2015 I 2014. PODSUMOWANIA ZNAJDUJ SI NA STRONIE INTERNETOWEJ MINISTERSTWA W ZAKŁADCE REGIONALNE KOLEKCJE SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ (EDYCJE: 2015 I 2014).

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....	.....	kwota: .....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
.....	.....	rozdział: §-.....zł
Program: Kolekcje - Regionalne kolekcje sztuki współczesnej	.....	data decyzji:
Nabór nr: .....	.....	Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa

Dnia: 2015-10-27

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

KOLEKCJE 2016
Regionalne kolekcje sztuki współczesnej

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP

Nr REGON

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość

Data

Termin

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Nazwa programu

Nazwa priorytetu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem

Departament Narodowych Instytucji Kultury

III. Nazwa własna zadania

ROZBUDOWA I UZUPEŁNIENIE KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W 2016 ROKU

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu)

zakup dzieł sztuki służących rozbudowie i uzupełnieniu regionalnych kolekcji sztuki współczesnej dla stworzenia powiązanych z nimi programów edukacyjnych i promocyjnych

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2016)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA! W TYM PRIORYTECIE POPRAWNA JEST WYŁ. CZNIE OPCJA a)

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
	Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl
	Numer faksu	22 22 22 222		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Jan	Nazwisko	Kowalski
Numer telefonu	22 22 22 222	Stanowisko	Prezes
Numer tel. kom.		Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl
Numer faksu	22 22 22 222		

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	G. Verdi	Numer lokalu	0
Numer domu	0	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-000	Gmina	Warszawa
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	(0-00) 000 00 00
Numer telefonu	(0-00) 000 00 00		
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	G. Verdi	Numer lokalu	0
Numer domu	0		

Kod pocztowy	00-000	Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa	Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	(0-00) 000 00 00	Numer faksu	(0-00) 000 00 00
Adres e-mail	akosowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	BANK ABC
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Stowarzyszenie

V.7a. Rodzaj podmiotu
nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru instytucji kultury

000000000

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Projekt przewiduje powiększenie i uzupełnienie regionalnej kolekcji sztuki współczesnej, tworzonej sukcesywnie przez Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuki Współczesnej oraz stworzenie powiązanych z kolekcją programów edukacyjnych, badawczych i promocyjnych ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ SUMARYCZNY/HASŁOWY OPIS NAJWAŻNIEJSZYCH ZAŁOŻEŃ PROJEKTU, KTÓRY STANOWI SWOISTĄ WIZYTÓWKĘ, CHARAKTERYZUJE PROJEKT. SYNTETYCZNY OPIS JEST WPROWADZONY DO WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU MKiDN, DLATEGO WAŻNE, ABY ZAWIERAŁ NAJISTOTNIEJSZE INFORMACJE NT. PROJEKTU.]

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Warszawa

1

Ulica ul. Giuseppe Verdiego

Numer budynku Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Uniwersytet, Wydział Historii Sztuki"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="konsultacje merytoryczne; udział w komisji zakupowej"/>
2	<input type="text" value="Muzeum Narodowe"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="konserwacja dzieł"/>	<input type="text" value="udostępnienie magazynów muzealnych do przechowywania kolekcji"/>
3	<input type="text" value="Urząd Marszałkowski Województwa"/>	<input type="text" value="4000"/>	<input type="text" value="zakup projektora multimedialnego do ekspozycji dzieła B"/>	<input type="text" value="-"/>

A.5. Partnerzy medialni

A.6. Adres internetowy (strona www)

B. Opis zadania, w tym

B.1. Opis strategii budowy kolekcji i program jej rozwoju w perspektywie co najmniej 5 lat wraz argumentacją uzasadniającą dobór aktualnie proponowanych zakupów

Zasadniczym celem realizowanego projektu jest rozbudowa i uzupełnienie regionalnej kolekcji sztuki współczesnej na bazie już istniejącej kolekcji ...

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY OPISAĆ ZAKŁADANE CELE PROJEKTU ORAZ PLANOWANE REZULTATY, W PERSPEKTYWIE KRÓTKOOKRESOWEJ (W ROKU REALIZACJI ZADANIA) ORAZ DALSZEJ (CO NAJMNIEJ 5-LETNIEJ). NALEŻY OKREŚLIĆ IDEE KOLEKCJI ORAZ STRATEGIĘ JEJ BUDOWANIA WRAZ Z PROGRAMEM ROZWOJU, FUNKCJONOWANIA, W MOŻLIWIE ŚCISŁYM ODNIESIENIU DO REGULAMINU KRYTERIÓW OCENY. ELEMENTEM OBOWIĄZKOWYM JEST OPISANIE W JAKI SPOSÓB OBIEKT BĄDŹ PLANOWANA DO ZAKUPU KOLEKCJA WZBOGACI BUDOWANY ZBIÓR. UWZGLĘDNIENIA WYMAGA OPIS STRATEGII, WEDŁUG KTÓREJ BUDOWANA JEST KOLEKCJA WRAZ Z CZYNNIKAMI UZASADNIAJĄCYMI PLANOWANY ZAKUP W STOSUNKU DO CAŁOŚCI KOLEKCJI. SZCZEGÓŁOWY OPIS CELÓW MERYTORYCZNYCH ORAZ PRZEWIDYWANE JAKOŚCIOWE REZULTATY.]

WAŻNE, ABY WNIOSEK NIE STANOWIŁ LI TYLKO MODYFIKACJI FORMULARZY Z LAT UBIEGŁYCH.

B.2. Opis działań związanych z realizacją zadania. Zestawienie proponowanych zakupów wraz z wyceną (szczegółowe informacje dotyczące dzieła) i opinia komisji zakupów / kolegium doradczego nt. obiektów i kwot ich zakupu

Na realizację zadania składają się następujące działania, tj. spotkanie rady eksperckiej oceny dzieł i sfinalizowanie listy zakupu obiektów, zakup dzieł sztuki oraz działania edukacyjne, promocyjne ...

[RZECZOWY I MERYTORYCZNY OPIS SKŁADOWYCH CZĘŚCI PROJEKTU]

W roku 2016 w ramach rozbudowy kolekcji planuje się zakup:

PODSTAWOWA l i s t a:

1. Roman X, /brak tytułu II/, 2012, wideoinstalacja, czas: 36 min 09 sek (...) cena 70.000 zł, w tym podatek PCC (...)

REZERWOWA l i s t a:

1. Krzysztof ...

[W TYM POLU NALEŻY POŁOŻYĆ SZCZEGÓLNY NACISK NA PROPONOWANĄ LISTĘ PRZEWIDYWANYCH DZIEŁ DO ZAKUPU WRAZ Z WYCENĄ ORAZ SZCZEGÓLOWĄ PROWENIENCJĘ PRACY/DZIEŁA. WYŻEJ PUNKTOWANE BĘDĄ ZADANIA, KTÓRE ZAWIERAJĄ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ SZTUKI, UMOŻLIWIAJĄCE ICH IDENTYFIKACJĘ, W TYM AUTOR, TYTUŁ DZIEŁA/CYKLU DZIEŁ Z WYMIENIENIEM ILOŚCI SZTUK (O ILE NIE MAJĄ ODREBNYCH TYTUŁÓW (PODTYTUŁÓW)), OKREŚLENIE PRZEDMIOTU LUB OKREŚLENIE TECHNIKI W JAKIEJ DZIEŁO ZOSTAŁO WYKONANE, ROK/LATA DATOWANIA PRACY, OPIS PRACY. PONADTO TA CZĘŚĆ WNIOSKU MUSI BYĆ SPÓJNA Z PRELIMNARZEM (W DALSZEJ CZĘŚCI WNIOSKU) ORAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM - ZWIZUALIZACJĄ PRAC.

ISTOTNYM ELEMENTEM TEGO POLA JEST DODATKOWE ZAMIESZCZENIE OPINII KOMISJI ZAKUPÓW/EKSPERCKIEGO KOLEGIUM DORADCZEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA KSZTAŁT KOLEKCJI NA TEMAT OBIEKTÓW PLANOWANYCH DO ZAKUPU, ICH WPISYWANIA SIĘ W PRZYJĘTĄ STRATEGIĘ KOLEKCJI ORAZ ICH WYCENY.

UWAGA! PODANA LISTA ZAKUPÓW NIE POWINNA PO UZYSKANIU POZYTYWNEJ DECYZJI O PRYZNANIU DOFINANSOWANIA ULEGAĆ ZMIANOM. MOŻNA PODAĆ LISTĘ REZERWOWĄ, W RAMACH KTÓREJ BĘDZIE MOŻNA DOKONYWAĆ ZMIANY Z PLANOWANYM ZAKUPEM (NP. NA WYPADEK UTRATY PIERWSZEŃSTWA ZAKUPU). LISTA REZERWOWYCH DZIEŁ MUSI BYĆ SPÓJNA Z KONCEPCJĄ BUDOWANEJ KOLEKCJI. WAŻNE JEST W TYM MIEJSCU PODANIE INFORMACJI/OPINII NA JAKIEJ PODSTAWIE USTALONO CENY DZIEŁ (NP. NEGOCJACJI Z ARTYSTĄ, INFORMACJI Z AUKCJI), ZWŁASZCZA JEŚLI TYCH INFORMACJI NIE UWZGLĘDNIĄ OPINIA KOMISJI/KOLEGIUM DORADCZEGO.]

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania, z uwzględnieniem komisji zakupów/eksperskiego kolegium doradczego odpowiedzialnego za kształt kolekcji (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

W realizację projektu zaangażowani będą doświadczeni specjaliści współpracujący z Regionalnym Towarzystwem Zachęty Sztuki Współczesnej oraz pracownicy merytoryczni Muzeum Narodowego:
- dr hab. Janina Kowalska, historyk i krytyk sztuki, współzałożycielka Regionalnego Towarzystwa Zachęty Sztuki Współczesnej, kurator ...

[W TYM MIEJSCU NALEŻY WYMIENIĆ WSZYSTKIE OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ ZADANIA, KTÓRE W SPOSÓB ZNACZĄCY ODDZIAŁUJĄ NA KSZTAŁT PROJEKTU. OPRÓCZ IMION I NAZWISK, NALEŻY PODAĆ ICH ROLĘ W PROJEKCIE, ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI. W ODNIESIENIU DO KRYTERIÓW OCENY, NALEŻY UWZGLĘDNIĆ TAKŻE OBECNOŚĆ KOMISJI ZAKUPÓW/ NIEZALEŻNEJ RADY EKSPERCKIEJ/KOLEGIUM DORADCZEGO ODPOWIEDZIALNEGO ZA DOBÓR PROPONOWANYCH DO ZAKUPU DZIEŁ. NA WYŻSZĄ PUNKTACJĘ WPŁYNAĆ MOŻE TAKŻE UDZIAŁ EKSPERTA DO SPRAW RYNKU SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ. WAŻNE ABY CIAŁO DORADCZE ZŁOŻONE BYŁO RÓWNIEŻ Z ZEWNĘTRZNYCH SPECJALISTÓW.]

B.4. Opis form upubliczniania kolekcji, w tym projektowane sposoby wykorzystania zakupywanych dzieł

[W TEJ CZĘŚCI NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE NA TEMAT DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRAC PRZEWIDZIANYCH DO ZAKUPU W ROKU REALIZACJI PROJEKTU ORAZ ZASADY ICH UPUBLICZNIANIA (W RAMACH WYSTAW CZASOWYCH, WYPOŻYCZEŃ). W ODNIESIENIU DO WYKAZU "WSKAŹNIKÓW" WARTO UMIEŚCIĆ INFORMACJE O DOSTĘPNOŚCI KOLEKCJI/DZIEŁ W INTERNECIE, NP. W POSTACI ELEKTRONICZNEGO KATALOGU DZIEŁ. PONADTO NALEŻY OPISAĆ PROJEKTOWANE SPOSOBY WYKORZYSTANIA KOLEKCJI W DZIAŁANIACH ARTYSTYCZNYCH, EDUKACYJNYCH I WSZELKICH INNYCH PLANOWANYCH Z UWZGLĘDNIENIEM DZIEŁ

PRZEWIDYWANYCH DO ZAKUPU (CHODZI O PRZEDSTAWIENIE SPOSOBÓW WŁĄCZENIA NOWO ZAKUPIONYCH OBIEKTÓW W SPEKTRUM DZIAŁAŃ).]

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

[NALEŻY WYMIENIĆ GRUPY DOCELOWE (WIEKOWE, SPOŁECZNE), PRZEWIDYWANYCH ODBIORCÓW KOLEKCJI ORAZ DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BUDOWANYM ZBIOREM. NALEŻY UWZGLĘDNIĆ W JAKIM ZAKRESIE PROJEKT ADRESOWANY JEST DO POSZCZEGÓLNYCH GRUP ODBIORCÓW Z UWZGLĘDNIENIEM KONKRETNÝCH DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH KIEROWANYCH DO DANEJ GRUPY.]

B.6. Sposoby promocji budowanej kolekcji, w tym części planowanej do pozyskania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY OPISAĆ SPOSOBY PROMOCJI BUDOWANEJ KOLEKCJI. MOŻNA WSPOMNIEĆ O DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁANIACH PROMUJĄCYCH ISTNIEJĄCE ZBIORY, JEŚLI BYŁY PODEJMOWANE. PRZEDĘ WSZYSTKIM JEDNAK NALEŻY OPISAĆ PLANOWANE SPOSOBY PROMOCJI KOLEKCJI, W TYM CZĘŚCI NOWO POZYSKANEJ/ZAKUPIONEJ ORAZ OKREŚLIĆ WARTOŚĆ PROMOCYJNĄ KOLEKCJI DLA MIEJSCA JEJ LOKALIZACJI.]

B.7. Szczegółowe informacje na temat standardów przechowywania, konserwacji, dokumentowania i katalogowania dzieł tworzących kolekcję, w tym dzieł przewidzianych do zakupu

[W TEJ CZĘŚCI PROSZĘ UWZGLĘDNIĆ DOTYCHCZASOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE UTRZYMANIA KOLEKCJI, W TYM SPOSOBU ORAZ STANDARDÓW PRZECHOWYWANIA/MAGAZYNOWANIA, EWIDENCJONOWANIA, KONSERWACJI ZBIORÓW I PRZEWIDYWANYCH METOD FINANSOWANIA DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM I ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ OPIEKI KONSERWATORSKIEJ.]

W KOSZTORYSIE ZADANIA NIE MOŻE BYĆ UWZGLĘDNIONY PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT), W WYSOKOŚCI KTÓREJ PODATNIKOWI PRZYSŁUGUJE PRAWO DO JEGO ODZYSKANIA LUB ROZLICZENIA W DEKLARACJACH SKŁADANYCH DO URZĘDU SKARBOWEGO. MOŻE LIWOS ODZYSKANIA PODATKU VAT ROZPATRUJE SIĘ W ŚWIETLE PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 11 MARCA 2004 R. O PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (DZ. U. Z 2011 R. NR 177, POZ. 1054 Z PÓŁNOCY).

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	220 000,00			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	50 000,00	22.73		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	5 000,00	2.27		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	LP	Kto	PLN	%
	1	Urząd Miasta	25 000,00	11.36
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających	brak			

w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)

d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

LP	Kto	PLN	%
1	Firma A	10 000,00	4.55
2	Firma B	10 000,00	4.55

e) Środki zagraniczne, w tym europejskie brak

f) Inne źródła brak

2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	170 000,00	77.27

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

brak

KA DY KOSZT POWINIEN ZAWIERA FORM ROZLICZENIA DANEGO KOSZTU.
WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH ZAWIERA ZAŁ CZNIK DO REGULAMINU PROGRAMU.

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Zakup dzieła Romana X, Brak tytułu II, 2011, wideoinstalacja ... (w tym podatek PCC)	70 000,00	50 000,00	20 000,00	0,00
2	Zakup dzieła B (zamówienie w ramach umowy o dzieło z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, w tym podatek PCC)	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
3	Zakup instrukcji na wykonanie dzieła C (w tym podatek PCC)	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00
4	Koszt podwykonawcy dzieła C (umowa zlecenie na realizację) faktura	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00
5	Materiały do pierwszej realizacji instrukcji dzieła C, faktura	28 000,00	10 000,00	18 000,00	0,00
6	Transport dzieła	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00
7	Ubezpieczenie dzieła na czas transportu	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
RAZEM		220 000,00	170 000,00	50 000,00	0,00
Wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		220 000,00	170 000,00	50 000,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel, na który jest przyznane dofinansowanie

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania⁷ 2016-01-04

LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2016-01-04	2016-03-31	Spotkanie Zarządu Towarzystwa oraz Rady Ekspertckiej/ Kolegium Doradczego. Sfinalizowanie listy zakupu dzieł do kolekcji
2	2016-04-01	2016-05-31	Negocjacje z artystami i galeriami w sprawie zakupu dzieł
3	2016-06-01	2016-08-31	Zakupy dzieł sztuki, licencji i instrukcji
4	2016-09-01	2016-09-30	Prace dokumentacyjne i zamieszczenie szczegółowych materiałów dotyczących kolekcji w internecie
5	2016-10-01	2016-11-30	Kampania promocyjne zadania. Zorganizowanie wystawy zakupionych dzieł. Działania edukacyjne
6	2016-12-01	2016-12-16	Podsumowanie i rozliczenie zadania.
Dzień zakończenia zadania		2016-12-16	

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

DZIE ROZPOCZ CIA/ZAKO CZENIA ZADANIA MUSI BY TAKI SAM JAK DZIE ROZPOCZ CIA /ZAKO CZENIA PIERWSZEGO/OSTATNIEGO DZIAŁANIA UMIESZCZONEGO W HARMONOGRAMIE

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2015

brak

UWAGA! W TEJ EDYCJI WNIOSKODAWCA JEST ZOBOWI ZANY DO ZŁO ENIA ZAŁ CZNIKA OBOWI ZKOWEGO, W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, WIZUALIZACJI/ZDJ WSZYSTKICH PRAC/DZIEŁ PROPONOWANYCH DO ZAKUPU

X. Załączniki

L.p. Nazwa pliku

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Wizualizacja obiektów / dzieł do zakupu do kolekcji

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
 b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych

środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Prezes		

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

DANE Z WYKAZU WSKAŹNIKÓW POWINNY BYĆ SPÓJNE Z CZŁONAMI OPISOWI WNIOSKU

Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2016
1	Liczba dzieł zakupionych do kolekcji w ramach projektu.	szt.	3
2	Liczba artystów polskich, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	2
3	Liczba artystów zagranicznych, których dzieła zakupiono do kolekcji.	osoby	1
4	Liczba zakupionych dzieł udostępnionych publiczności na wystawach w roku realizacji projektu.	szt.	3
5	Ilość przedsięwzięć promujących rozwój kolekcji	liczba	5
	a) badawczych	liczba	3
	b) edukacyjnych	liczba	1
	c) innych (wymienić jakich, np. wypożyczeń)	liczba	1
7	Liczba zakupionych dzieł dla których opracowano dokumentację inwentaryzacyjną i naukową.	szt.	3
8	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy lub rzeczowy).	szt.	3
9	Liczba zakupionych dzieł, które zdigitalizowano w roku realizacji zadania	szt.	3
10	Liczba zakupionych dzieł, które udostępniono w elektronicznym obiegu w roku realizacji zadania	szt.	3

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica	<input type="text" value="G. Verdi"/>		
Numer domu	<input type="text" value="0"/>	Numer lokalu	<input type="text" value="0"/>
Kod pocztowy	<input type="text" value="00-000"/>	Poczta	<input type="text" value="Warszawa"/>
Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>	Gmina	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat	<input type="text" value="Warszawa"/>	Województwo	<input type="text" value="mazowieckie"/>
Numer telefonu	<input type="text" value="(0-00) 000 00 00"/>	Numer faksu	<input type="text" value="(0-00) 000 00 00"/>
Adres e-mail	<input type="text" value="akosowski@mkidn.gov.pl"/>		

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt

inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

N/D

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Kowalski	Prezes	22 22 22 222 22 22 22 222	akosowski@mkidn.gov.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsce, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
-----------------	--------------------	--------------	-------

Jan Kowalski	Prezes	22 22 22 222 22 22 22 222	akosowski@mkidn.gov.pl
-------------------------	---------------	--------------------------------------	-------------------------------

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Kolekcje

Regionalne kolekcje sztuki współczesnej

II. Nazwa zadania

ROZBUDOWA I UZUPEŁNIENIE KOLEKCJI SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ W 2016 ROKU

III. Nazwa wnioskodawcy

Regionalne Towarzystwo Zachęty Sztuk Pięknych

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2005

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

4

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO PROJEKTU ARTYSTYCZNEGO, WYSTAWIENNICZEGO LUB EDUKACYJNEGO WNIOSKODAWCY W OSTATNICH DWÓCH LATACH, JEŚLI MOŻLIWE ZREALIZOWANEGO NA BAZIE ISTNIEJĄCEJ KOLEKCJI.]

b) nie dotyczy²

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU WAŻNEGO Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY.]

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

[OPIS NAJWAŻNIEJSZEGO/ NAJWIĘKSZEGO ZREALIZOWANEGO LUB REALIZOWANEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM Z INFORMACJAMI NT. ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA.]

b) nie dotyczy⁴

[OPIS DRUGIEGO PROJEKTU O CHARAKTERZE INWESTYCYJNYM JEŚLI BYŁ REALIZOWANY W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT.]

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

[W TYM MIEJSCU NALEŻY UWZGLĘDNIĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH I/LUB INWESTYCYJNYCH I WYKAZYWAĆ EWENTUALNYCH POWIĄZANIA Z PROJEKTEM, O KTÓREGO DOFINANSOWANIE WNIOSKODAWCA WYSTĘPUJE. NIE NALEŻY POWIELAĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W CZĘŚCI B. WNIOSKU ODNOSZĄCEJ SIĘ BEZPOŚREDNIO DO PROGRAMU BUDOWANIA KOLEKCJI.]

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).