

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru Ministerstwa:	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Decyzja Ministra
.....		kwota:zł
Program: Wydarzenia artystyczne - Muzyka		rozdział: §-.....zł
Nabór nr:	rozdział: §-.....zł
.....		data decyzji:
		Lista preferencji wniosków z dnia:

Miejscowość: Warszawa
Dnia: 2015-10-28

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

**WYDARZENIA ARTYSTYCZNE 2016
Muzyka**

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Kolorem fioletowym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Nr NIP
Nr REGON
Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość
Data
Termin

Jeśli wpis w danym polu nie jest zaznaczony kolorem, oznacza to, że pole jest wypełniane automatycznie.

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Nazwa programu
Nazwa priorytetu

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem

W czerwonych ramkach zawarte są wskazówki lub komentarze dotyczące treści, które powinny być zawarte w polach wniosku.

III. Nazwa własna zadania

Festiwal Muzyki Najnowszej

IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu)

festiwal / przegląd / konkurs

IV.2. Tryb finansowania zadania²

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2016)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja Artystyczna NEO

W polu V.2 dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można zmienić z poziomu wniosku - np. jeśli wniosku nie podpisują członkowie dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz osoba posiadająca imienne pełnomocnictwo.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1	Imię	Jan	Nazwisko	Jankowski
	Numer telefonu	22334455	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jjankowski@neo.pl
	Numer faksu	22334466		

2	Imię	Jan	Nazwisko	Nowak
	Numer telefonu	22334477	Stanowisko	Wiceprezes
	Numer tel. kom.		Adres e-mail	jnowak@neo.pl
	Numer faksu	22334466		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z instytucją zarządzającą

Imię	Anna	Nazwisko	Nowak
Numer telefonu	1234567	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	nowak@art.pl
Numer faksu			

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Teatralna	Numer lokalu	130
Numer domu	8	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-222	Gmina	Bemowo
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22334466
Numer telefonu	22334455		
Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Teatralna	Numer lokalu	130
Numer domu	8	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-222	Gmina	Bemowo
Miejsowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22334466
Numer telefonu	22334455	Adres e-mail	jkisielinski@mkidn.gov.pl

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank XYZ
Numer rachunku	00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Fundacja

V.7a Wypełniają samorządowe instytucje kultury oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

V.7a. Rodzaj podmiotu

nie dotyczy

V.7b. Dane właściwego rejestru instytucji kultury

XXXXXXXXXXXX

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak
 Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

Krótką charakterystyką zadania...

VI.1.B Stylistyka muzyczna dominująca w zadaniu

Muzyka współczesna

VI.1.B Pole jednokrotnego wyboru dookreślające zakres merytoryczny zadania.

Opcje do wyboru:

- Muzyka dawna (barok i epoki wcześniejsze)
- Muzyka klasyczna(od klasycyzmu do końca I połowy XX wieku)
- Muzyka współczesna(od połowy XX wieku)
- Jazz i muzyka improwizowana
- Inne (rock, folk, pop itd.)
- Zadanie interdyscyplinarne(w tym zadania bez jednej dominującej stylistyki muzycznej)

VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie cykliczne

A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca	Adres - Polska
Miejscowość	Warszawa
1 Ulica	ul. Wołoska
Numer budynku	1

Termin od Termin do

A.3. Zasięg zadania



A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

LP	Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu)	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
1	<input type="text" value="Dom Kultury X"/>	<input type="text" value="10000"/>	<input type="text" value="Użyczenie sali na koncert"/>	<input type="text" value="Współpraca merytoryczna"/>
2	<input type="text" value="Stowarzyszenie Y"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="brak"/>	<input type="text" value="Współpraca merytoryczna"/>

A.5. Partnerzy medialni

A.6. Adres internetowy (strona www)

B. Opis zadania, w tym

B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

~~B.4. Recenzje wydawnicze~~

nie dotyczy

Pole B4 jest aktywne wyłącznie dla zadań pn. publikacja książkowa o tematyce teatralnej.

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1 Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)
- Wszyscy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

B.6. Sposób promocji zadania

B.7. Informacje dodatkowe

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków

nie dotyczy

UWAGA! Jeśli kwota wnioskowana jest niezgodna z regulaminowym limitem system nie dopuści do złożenia wniosku!

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota	Procent całość zadania		
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	300 000,00			
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	190 000,00	63.33		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴	0,00	0.00		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego				
	LP	Kto	PLN	%
	1	Samorząd A	75 000,00	25.00
	2	Samorząd B	15 000,00	5.00
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	brak			
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych				
	LP	Kto	PLN	%
	1	Firma X	40 000,00	13.33
	2	Spółka Y	40 000,00	13.33
	3	Firma Z	20 000,00	6.67
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	brak			
f) Inne źródła	brak			
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)	10 000,00	3.33		
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	100 000,00	33.33		

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

LP	Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
1	Katalog	300	Nie	0,00
2	Plakaty	100	Nie	0,00
3	Bilety	500	Tak	10 000,00
Uzyskane przychody razem				10 000,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

LP	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN		
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Wkład własny	Przewidywane przychody
1	Honoraria koordynatora projektu i dyrektora artystycznego	14 300,00	0,00	14 300,00	0,00

2	Honoraria dla jurorów(6 osób) i Sekretarza Jury	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00
3	Wynagrodzenie dla orkiestry	58 000,00	55 000,00	3 000,00	0,00
4	Wynagrodzenia dla solistów (20 osób)	90 200,00	0,00	89 000,00	1 200,00
5	Honorarium tłumaczy	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00
6	ZAIKS	5 500,00	0,00	0,00	5 500,00
7	Strojenie instrumentów	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
8	Noclegi dla artystów i uczestników	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00
9	Transport artystów i uczestników	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00
10	Wypożyczenie i zakup nut	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00
11	Koszty nagrań audio dokumentujących festiwal	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00
12	Obsługa techniczna (5 osób)	12 200,00	0,00	12 200,00	0,00
13	Koszty opracowania i druku materiałów promocyjnych	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00
14	Koszty biura festiwalu	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00
15	Obsługa księgową	1 300,00	0,00	0,00	1 300,00
RAZEM		300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
Wydatki bieżące		300 000,00	100 000,00	190 000,00	10 000,00
Wydatki inwestycyjne ⁵		0,00	0,00	0,00	0,00

Kosztorys odzwierciedla cel, na który jest przyznane dofinansowanie

UWAGA! Koszty biurowe/księgowo nie mogą być finansowane w ramach dotacji MKiDN.

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora instytucji zarządzającej)

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2016-01-02	
LP	Termin od	Termin do	Działanie
1	2016-01-02	2016-04-14	Prace przygotowawcze - pozyskiwanie wolontariuszy, finalizacja umów z wykonawcami
2	2016-04-15	2016-05-26	Opracowanie materiałów promocyjnych
3	2016-05-30	2016-06-30	itd.
Dzień zakończenia zadania ⁸		2016-11-30	

VII.5. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

VII.5. W przypadku, gdy poziom procentowy wnioskowanego dofinansowania przekracza regulaminowy limit, w polu automatycznie zaznacza się opcja Tak. UWAGA! System nie dopuści do złożenia wniosku jeśli nie zostanie wpisane uzasadnienie - zgodnie z regulaminem.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku 2015

LP	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2015-10-28	02220/15	Festiwal Muzyki Najnowszej 2015	70 000,00

X. Załączniki

L.p. Nazwa pliku

X.1. Obowiązkowe załączniki
nie dotyczy

Na etapie naboru nie trzeba przysyłać żadnych załączników.

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam, że:

- a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Fundacja Artystyczna NEO, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że podmiot Fundacja Artystyczna NEO:

- a) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- b) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej podmiotu Fundacja Artystyczna NEO.
- d) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Jankowski	Prezes		

Jan Nowak	Wiceprezes		
----------------------	-------------------	--	--

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579).
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

LP	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
			2016
1	Liczba wydarzeń kulturalnych w ramach zadania (Dotyczy poszczególnych wydarzeń takich jak np. koncerty, spektakle czy wystawy – ale wyłącznie tych, które są uwzględnione w preliminarzu)	szt.	10
2	Liczba artystów zaangażowanych w realizację zadania	osoby	75
3	Liczba osób (poza artystami i wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania	osoby	20
4	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	osoby	10
5	Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)	osoby	5000
6	Liczba partnerów lub instytucji zaangażowanych w realizację projektu – dotyczy wyłącznie podmiotów uwzględnionych w źródłach finansowania i preliminarzu	szt.	2
7	Liczba debiutów w ramach zadania	szt.	2
8	Liczba prapremier, prawykonań w ramach zadania	szt.	2
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	1000

* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

Należy wypełnić wszystkie rubryki. Jeśli dany wskaźnik nie występuje w zadaniu, należy wpisać wartość 0.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica
Numer domu Numer lokalu
Kod pocztowy Poczta
Miejscowość Gmina
Powiat Województwo
Numer telefonu Numer faksu
Adres e-mail

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP
PESEL
REGON

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury nie dotyczy

Jeśli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą należy zaznaczyć TAK i wypełnić pola II.2-6.

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- Tak
 Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt

inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

nie dotyczy

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

Jeśli wnioskodawca otrzymał pomoc należy wybrać odpowiednie pole i wypełnić tabelę (niewidoczna w przedstawionej wersji)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, iż Fundacja Artystyczna NEO

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Jankowski	Prezes	22334455 22334466	jjankowski@neo.pl
Jan Nowak	Wiceprezes	22334477 22334466	jnowak@neo.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

IV. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej

Oświadczam, iż Fundacja Artystyczna NEO

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Telefon, Fax	Email
Jan Jankowski	Prezes	22334455 22334466	jjankowski@neo.pl
Jan Nowak	Wiceprezes	22334477 22334466	jnowak@neo.pl

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu/Priorytetu

Wydarzenia artystyczne

Muzyka

II. Nazwa zadania

Festiwal Muzyki Najnowszej

III. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja Artystyczna NEO

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

2000

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

3

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis najważniejszego projektu merytorycznego (artystycznego) wnioskodawcy z dwóch ostatnich lat - najlepiej z dziedziny powiązanej z priorytetem, jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego, należy opisać poprzednią edycję (lub poprzednie edycje) tego samego przedsięwzięcia.

b) nie dotyczy²

Opis drugiego zadania - ważnego z punktu widzenia działalności wnioskodawcy.

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³

a)

Opis powinien dotyczyć najważniejszego zadania inwestycyjnego z obszaru infrastruktury kultury - np. remont sali widowiskowej, zakup wyposażenia technicznego itd.

b) nie dotyczy⁴

Należy wypełnić (lub zaznaczyć nie dotyczy) zgodnie ze wskazówką w przypisach nr 3- 4.

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne, inwestycje), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest by plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania - tak by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności wnioskodawcy.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejsowość, data)

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
3. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym

Wniosek nr: 813/15/A1 złożony dnia: 2015-10-28

wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).

Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!

4. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).

Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).