

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

- jasne pola wypełnia wnioskodawca

Numer rejestru	Data wpływu do Instytucji Zarządzającej	Data wpływu do DF
Ministerstwa:		
.....		
Program: Edukacja - Edukacja medialna i informacyjna
Nabór nr:		
.....		

Decyzja Ministra

kwota:zł

rozdział: § -zł

rozdział: § -zł

data decyzji:

Miejscowość

Warszawa

dnia 2014-11-03

Lista preferencji wniosków z dnia:

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST wg GUS¹:

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

- 2014.11.30
 2015.03.31
 Inny

Wybrany termin

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania:

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2015)
b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w

V.2. jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

Imię:	<input type="text" value="Jan"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kowalski"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Dyrektor"/>	Tel. kom.:	<input type="text"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="76544567"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="4567654"/>
Email:	<input type="text" value="j.kowalski@test.pl"/>		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

Imię:	<input type="text" value="Katarzyna"/>	Nazwisko:	<input type="text" value="Kozłowska"/>
Stanowisko:	<input type="text" value="Specjalista ds. programów"/>	Tel. kom.:	<input type="text" value="123456789"/>
Nr telefonu:	<input type="text" value="22222222"/>	Nr faksu:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text" value="axak@has.pl"/>		

V.4. Adres wnioskodawcy:

Ulica:	<input type="text" value="Niezapominajki"/>		
Numer domu:	<input type="text" value="3"/>	Numer lokalu:	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="02-739"/>	Poczta:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Województwo:	<input type="text" value="mazowieckie"/>	Miejscowość:	<input type="text" value="Warszawa"/>
Powiat:	<input type="text" value="Warszawa"/>		
Gmina:	<input type="text" value="Warszawa"/>		
Nr telefonu:	<input type="text" value="123441231234"/>	Nr faksu:	<input type="text" value="12344211234"/>

Email: j.matyjasik@sputniksoftware.com

V.5. Adres do korespondencji:

Ulica: Niezapominajki
Numer domu: 3 Numer lokalu:
Kod pocztowy: 02-739 Poczta: Warszawa
Województwo: mazowieckie Miejscowość: Warszawa
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Nr telefonu: 123441231234 Nr faksu: 12344211234
Email: Fundacja Ciekawa Książka

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku: Bank Bankowy
Nr rachunku: 89 8986 8757 4547 7676 4764 7478

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Jednostka badawczo-rozwojowa nadzorowana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

V.7a Rodzaj podmiotu:

nie dotyczy

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis projektu - główna idea zadania

W tym miejscu, proszę syntetycznie opisać projekt, które Państwo realizujecie przedstawiając główną ideę zadania.

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

Lp	Miejsce realizacji zadania
1	Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):

A2. Miejsce realizacji: Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od:

Do:

A3. Zasięg zadania: Ogólnopolski

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

Nazwa podmiotu	Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis	Wkład rzeczowy (opis)	Inne formy współpracy (opis)
Fundacja Bibliotekarzy	5 000	materiały promocyjne	

A5. Partnerzy medialni: radio, telewizja

A6. Adres internetowy: szkoleniadlabibliotekarzy.pl

B. Opis zadania, w tym:

B.1. Opis problemów, na które odpowiedzią jest zadanie, jego cele oraz planowane rezultaty

Proszę opisać problemy, na które odpowiedzią jest zadanie realizowane przez Państwa. Jakie są jego cele i planowane rezultaty?

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Proszę opisać składowe elementy zadania, np. program warsztatów, szkoleń, opis poszczególnych działań.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Proszę wpisać kwalifikacje osób, które będą odpowiadały za koordynację merytoryczną i organizację zadania.

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Proszę scharakteryzować ofertę realizowaną w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców.

B.6. Sposób promocji zadania.

Proszę opisać, w jaki sposób będzie promowane zadanie realizowane przez Państwa.

B.7. Informacje dodatkowe

Proszę zamieścić ewentualnie informacje dodatkowe.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwie zaznaczyć)

nie dotyczy

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015

Źródło	Kwota		Procent całości zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	35 000.00		100,00
1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym:	20 000.00		57.14
	Podmiot przekazujący środki		
a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴		20 000.00	57.14
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	1	brak	0.00
c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego)	1	brak	0.00
d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych	1	brak	0.00
e) Środki zagraniczne, w tym europejskie	1	brak	0.00
f) Inne źródła	1	brak	0.00
2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)		0.00	0.00

3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana):		15 000.00	42.86
--	--	-----------	-------

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) **2015**

Rodzaj	Nakład	Sprzedawane tak/nie	Uzyskane przychody
Uzyskane przychody razem:			0,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

2015:

Lp.	Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN	Wkład własny - PLN	Przewidywane przychody - PLN
1	Wykaz kosztów kwalifikowanych znajduje się w załączniku nr 1 w regulaminie programu	35 000.00	15 000.00	20 000.00	0.00
	RAZEM:	35 000.00	15 000.00	20 000.00	0.00
	Wydatki bieżące	35 000.00	15 000.00	20 000.00	0.00
	Wydatki inwestycyjne ⁴	0.00	0.00	0.00	0.00

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie	Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

	Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2015:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁶ 2015-02-03

Termin (RRRR-MM-DD)	Działanie
od: 2015-02-03 do: 2015-02-04	warsztat nr 1
od: 2015-02-05 do: 2015-02-06	warsztat nr 2

Dzień zakończenia zadania:⁷ 2015-02-06

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak nie

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wnioszek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak nie

Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
---------------	---------	----------------------------------

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

Lp.	Data (RRRR-MM-DD)	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota
-----	-------------------	----------------------------	---------------	-------

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku
------	-------------

X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam⁸, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Nina , a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku).
- C)

2. Oświadczam też, że podmiot pn. Nina

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. Nina ;
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
Jan Kowalski	Dyrektor		

-
- ¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.
 - ² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.
 - ³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
 - ⁴ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)
 - ⁵ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
 - ⁶ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
 - ⁷ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
 - ⁸ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Miejscowość i data:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-11-03

Nazwa zadania: Szkolenie dla pracowników bibliotek.

Nazwa wnioskodawcy: Nina

Wskaźniki

Lp.	Wskaźnik	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń edukacyjnych (Wydarzenie to każda impreza odbywająca się w ramach projektu):	szt.	2
	warsztat	szt.	2
	inne - opis wskaźnika i wartość liczbową proszę wpisać w polu „Wartość”	szt.	0
2	Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (nie dotyczy wejść na strony internetowe)	osoby	120
	odbiorcy bezpośredni	osoby	120
	odbiorcy pośredni	osoby	0
3	Liczba godzin zrealizowanych warsztatów	godz.	16
4	Liczba uczestników warsztatów	osoby	120
5	Średnia liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową dziennie	osoby	0
6	Liczba udostępnionych materiałów w sieci Internet:	szt.	0
	tekst	szt.	0
	obraz	szt.	0
	materiały multimedialne	szt.	0
7	Liczba publikacji/wydawnictwa (także publikacji elektronicznych)	szt.	2
8	Nakład publikacji/wydawnictw	szt.	120
9	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację projektu (wszyscy partnerzy, wymienieni we wniosku, wnoszący wkład finansowy, rzeczowy, merytoryczny, inny)	szt.	1
	wkład finansowy	szt.	1
	wkład rzeczowy	szt.	1
	wkład merytoryczny	szt.	0
	inny - opis wskaźnika i wartość liczbową proszę wpisać w polu „Wartość”	szt.	0
10	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu	osoby	5
11	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	0
12	Inne (wskaźniki odpowiednie dla projektu, określone przez wnioskodawcę) opis wskaźnika i wartość liczbową proszę wpisać w polu „Wartość”		0

.....
/podpis, pieczęć imienna/

Merksja
rnpocz

INFORMACJA

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data:

Miejscowość: Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

Województwo: Powiat: Gmina: Miejscowość: Ulica: Numer domu: Numer lokalu: Kod pocztowy: Poczta: Nr telefonu: Nr faksu: Email: 3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON : 4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury
nie dotyczy

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak NieJeśli tak, to w jakim zakresie? 6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu
ubiegającego się o dofinansowanie? 7. Jakie kategorie osób korzystają z usług
wnioskodawcy? 8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczą środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Imię i Nazwisko	Stanowisko / funkcja	Telefon, Fax	Email
-----------------	----------------------	--------------	-------

Jan	Dyrektor	76544567, 4567654	j.kowalski@test.pl
Kowalski			

.....
(podpisy i pieczęcie imienne)

Mersija
r o p o c z a

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość: Warszawa

Data: 2014-11-03

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Edukacja

Edukacja medialna i informacyjna

II. Nazwa zadania:

Szkolenie dla pracowników bibliotek.

III. Nazwa wnioskodawcy:

Nina

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

2013

III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

5

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

Proszę opisać dwa najważniejsze zadania, które realizowali Państwo w sferze kulturalnej w czasie 2 ostatnich lat.

b)

nie dotyczy²

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

Proszę opisać dwa najważniejsze zadania inwestycyjne z dziedziny kultury realizowanych przez Państwa w czasie ostatnich 3 lat.

b)

nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Proszę przedstawić plan rozwoju Państwa instytucji w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania.

- 1** UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- 2** Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- 3** W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- 4** Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Merisija
roboocza