

Wniosek nr: 51801/14 złożony dnia: 2014-10-23

UWAGA!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z REGULAMINEM priorytetu Edukacja artystyczna oraz WYTYCZNYMI do oceny wniosków!

Nie podpisany elektronicznie.

UWAGA!
Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski, które zostaną złożone bez wykorzystania systemu EBOI - błąd formalny (Wytyczne §8 pkt. 2).

- pola zaciemnione wypełnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego - jasne pola wypełnia wnioskodawca

| Numer rejestru | Data wpływu do Instytucji Zarządzającej | Data wpływu do DF |
|--|---|-------------------|
| Ministerstwa: | | |
| | | |
| Program: | | |
| Edukacja - Edukacja artystyczna | | |
| Nabór nr: | | |
| | | |

Kolorem szarym oznaczono dane, które są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy.

Kolorem zielonym oznaczono pola, które należy wypełnić bądź zaznaczyć wypełniając wniosek.

Kolorem czerwonym zostały wprowadzone wskazówki dla wnioskodawcy.

| | |
|------------------|-----------------------|
| Decyzja Ministra | |
| kwota: |zł |
| rozdział: | §-.....zł |
| rozdział: | §-.....zł |
| data decyzji: | |

Miejscowość
Warszawa

dnia **2014-10-15**

| |
|------------------------------------|
| Lista preferencji wniosków z dnia: |
| |

(pieczęć wnioskodawcy)

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego 2015

Numery NIP oraz REGON wnioskodawcy. Kod jednostki samorządu terytorialnego wg GUS

Nr NIP:

Nr REGON:

Kod JST
wg GUS¹:

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

Termin naboru:

- 2014.11.30
- 2015.03.31
- Inny

Wybrany termin

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

Nazwa programu:

Nazwa priorytetu:

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem / Priorytetem:

III. Nazwa własna zadania:

UWAGA!

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i będzie uwzględniona w całej dokumentacji projektu. Powinna być ogólna, uniwersalna i możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać ilości przeprowadzonych działań). W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie dofinansowania, wszelkie zmiany wprowadzone do nazwy zadania muszą uzyskać odrębną zgodę ministra. W przypadku wniosków składanych w trybie wieloletnim prosimy o nie uwzględnianie numeracji imprez cyklicznych.

IV. 1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu):

Rodzaj zadania:

UWAGA!

§1 i §3 REGULAMINU określa wykaz uprawnionych wnioskodawców w ramach kwalifikujących się zadań.

IV.2. Tryb finansowania zadania (właściwe zaznaczyć)²:

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2015)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

UWAGA!

§17 i §18 REGULAMINU zawiera informacje na temat finansowania zadań w trybie wieloletnim.

V. Informacje o wnioskodawcy:

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

UWAGA!

Dane do pkt. V.2. są importowane z konta EBOI wnioskodawcy. W przypadku gdy wniosek będzie podpisany przez osobę posiadającą imienne pełnomocnictwo - dane należy zmienić wyłącznie z poziomu wniosku.

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem:

| | | | |
|--------------|--|------------|---|
| Imię: | <input type="text" value="Janina"/> | Nazwisko: | <input type="text" value="Kowalska"/> |
| Stanowisko: | <input type="text" value="Dyrektor"/> | Tel. kom.: | <input type="text"/> |
| Nr telefonu: | <input type="text" value="(22) 42 10 450"/> | Nr faksu: | <input type="text" value="(22) 42 10 450"/> |
| Email: | <input type="text" value="dwlodarska@mkidn.gov.pl"/> | | |

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą (nr telefonu, nr fax'u i adres email):

| | | | |
|--------------|--|------------|---|
| Imię: | <input type="text" value="Jan"/> | Nazwisko: | <input type="text" value="Kowalski"/> |
| Stanowisko: | <input type="text" value="Dyrektor artystyczny"/> | Tel. kom.: | <input type="text" value="000 000 000"/> |
| Nr telefonu: | <input type="text" value="(22) 42 10 450"/> | Nr faksu: | <input type="text" value="(22) 42 10 450"/> |
| Email: | <input type="text" value="dwlodarska@mkidn.gov.pl"/> | | |

UWAGA!

Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem.

V.4. Adres wnioskodawcy:

| | | | |
|---------------|-------------------------|---------------|----------------|
| Ulica: | Krakowskie Przedmieście | | |
| Numer domu: | 15 | Numer lokalu: | 17 |
| Kod pocztowy: | 00-071 | Poczta: | . |
| Województwo: | mazowieckie | Miejscowość: | Warszawa |
| Powiat: | . | | |
| Gmina: | . | | |
| Nr telefonu: | (22) 42 10 450 | Nr faksu: | (22) 42 10 450 |
| Email: | dwlodarska@mkidn.gov.pl | | |

V.5. Adres do korespondencji:

| | | | |
|---------------|-------------------------|---------------|----------------|
| Ulica: | Krakowskie Przedmieście | | |
| Numer domu: | 15 | Numer lokalu: | 17 |
| Kod pocztowy: | 00-071 | Poczta: | . |
| Województwo: | mazowieckie | Miejscowość: | Warszawa |
| Powiat: | . | | |
| Gmina: | . | | |
| Nr telefonu: | (22) 42 10 450 | Nr faksu: | (22) 42 10 450 |
| Email: | dwlodarska@mkidn.gov.pl | | |

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

| | |
|--------------|----------------------------------|
| Nazwa banku: | Bank xyz |
| Nr rachunku: | 12 1234 9877 6545 3321 0258 4741 |

UWAGA!

Posiadanie odrębnego rachunku bankowego nie jest wymagane.

V.7. Forma organizacyjno – prawna:

Publiczna szkoła artystyczna

V.7a Rodzaj podmiotu:

prowadzona przez ministra

V.7b Dane właściwego rejestru:

nie dotyczy.

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego (właściwe zaznaczyć):

Tak Nie

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej (wypełniają tylko samorządowe instytucje kultury)

nie dotyczy

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania (wypełnić jedynie w przypadku gdy jednostka samorządu terytorialnego występuje w imieniu prowadzonej przez siebie samorządowej instytucji kultury):

nie dotyczy

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI. 1. Syntetyczny opis zadania (nie więcej niż pięć zdań):

Rzeczowa charakterystyka, tzw. "wizytówka" projektu - zawierająca opis kluczowych założeń oraz uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia.

VI. 1.B Dziedzina twórczości dominująca w zadaniu

Muzyka

VI. 2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A1. Cykl: Zadanie jednorazowe Zadanie cykliczne

UWAGA!
Zgodnie z §11 REGULAMINU realizacja zadania odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

| Lp | Miejsce realizacji zadania |
|----|----------------------------|
|----|----------------------------|

1 Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):
Warszawa, gm. Warszawa, pow. Warszawa, woj. mazowieckie
Krakowskie Przedmieście 15/17

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2015-07-01

Do: 2015-07-31

A2. Miejsce realizacji:

2 Adres realizacji projektu (miejscowość, ulica, nr domu):
Gdańsk, gm. Gdańsk, pow. Gdańsk, woj. pomorskie
Gdańska 1

Termin wydarzenia odbywającego się w tym miejscu:

Od: 2015-07-16

Do: 2015-07-16

UWAGA!
Dotyczy wyłącznie kwoty, która nie została uwzględniona w pkt. VII.1 i VII.3 wniosku.

A3. Zasięg zadania:

Międzynarodowy

| Nazwa podmiotu | Kwota (nieujęta w preliminarzu) - opis | Wkład rzeczowy (opis) | Inne formy współpracy (opis) |
|---|---|----------------------------|---|
| Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Edukacji Artystycznej | 2 000 zł - ufundowanie upominków dla uczestników warsztatów | - | Promocja projektu |
| Uniwersytet Muzyczny | - | - | Współpraca merytoryczna - pomoc w zakresie formułowania programu warsztatów |
| Muzeum w Gdańsku | - | Udostępnienie sali balowej | - |

A4. Współorganizatorzy w realizacji zadania:

A5. Partnerzy medialni: Prasa A, Radio B, Portal C

A6. Adres internetowy: www.miedzynarodowewarsztatymuzyczne.pl

B. Opis zadania, w tym:

B.1. Cele, ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Szczegółowy opis celów merytorycznych, jakie stawiają przed realizowanym zadaniem organizatorzy.

B.2. Elementy składowe zadania. Szczegółowy program artystyczny oraz informacje na temat osób (wykładowców/jurorów/artystów) zaangażowanych w realizację projektu

Szczegółowy opis planowanego programu zadania, zawierający informacje na temat wszystkich

wydarzeń/działań realizowanych w ramach projektu oraz osób zaangażowanych w ich realizację (biogramy wykładowców/jurorów/artystów).

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem oraz organizację zadania (funkcja, zakres obowiązków, doświadczenie zawodowe)

Informacje na temat osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg oraz organizację zadania (np. koordynatorzy projektu, kierownicy, producenci).

B.4. Recenzje wydawnicze

nie dotyczy

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe:

- Dzieci
- Młodzież
- Dorośli
- Seniorzy

UWAGA!

Prosimy o uwzględnienie wyłącznie danych na temat bezpośredniej grupy odbiorców projektu, będącej aktywnymi uczestnikami (z wyłączeniem pedagogów, jurorów, artystów, publiczności).

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Informacje na temat bezpośredniej oraz pośredniej grupy odbiorców (adresatów) projektu i/lub poszczególnych jej etapów, ze szczególnym uwzględnieniem walorów edukacyjnych projektu.

B.6. Sposób promocji zadania

Szczegółowy opis działań promocyjnych związanych z realizacją projektu, z wyszczególnieniem typów materiałów promocyjnych oraz terminami ich rozpowszechniania.

Adres strony internetowej - utworzonej na potrzeby projektu.

Informacje te powinny być powiązane z punktem VI.2.A5. i VI.2.A6. wniosku, tj. "Partnerzy medialni" i "Adres Internetowy".

B.7. Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe, które nie zostały ujęte w dotychczasowym opisie zadania, ale istotne z punktu widzenia wnioskodawcy.

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków (właściwe zaznaczyć)

nie dotyczy



VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

- W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 ze zm.).

VII. 1. Źródła finansowania zadania 2015

| Źródło | Kwota | | Procent całości zadania |
|--|--|-----------|-------------------------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³ | 58 900.00 | | 100,00 |
| 1. Wkład własny wnioskodawcy, w tym: | 3 900.00 | | 6.62 |
| | Podmiot przekazujący środki | | |
| a) Finansowe środki wnioskodawcy ⁴ | | 0.00 | 0.00 |
| b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego | 1 brak | 0.00 | 0.00 |
| c) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego) | 1 brak | 0.00 | 0.00 |
| d) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych | 1 Rada Rodziców PSM I i II st. w Warszawie | 3 900.00 | 6.62 |
| e) Środki zagraniczne, w tym europejskie | 1 brak | 0.00 | 0.00 |
| f) Inne źródła | | 0.00 | 0.00 |
| 2. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników) | | 5 000.00 | 8.49 |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana): | | 50 000.00 | 84.89 |

UWAGA!
Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski w których nie przeznaczono wszystkich planowanych przychodów z realizacji zadania na koszty związane z jego realizacją - błąd formalny (Wytoczne §8 pkt.10).

UWAGA!
§16 REGULAMINU określa minimalną kwotę wnioskowanego dofinansowania, tj. 30 000 zł oraz maksymalne kwoty wraz z podziałem relacji procentowej.

VII. 2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania (nie dotyczy programu Rozwój Infrastruktury Kultury) 2015

| Rodzaj | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|----------------------------|--------|---------------------|--------------------|
| Opłaty uczestników | 35 | tak | 5000 |
| Plakaty | 200 | nie | 0 |
| Dokumentacja fotograficzna | 1 | nie | 0 |

Uzyskane przychody razem: 5000,00

VII.3. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania:

UWAGA! W Załączniku nr 1 do REGULAMINU został zamieszczony wykaz kosztów kwalifikowanych. Dofinansowanie ministra ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w ww. wykazie.

2015:

| Lp. | Nazwa kosztu i sposób kalkulacji - PLN | Koszt ogółem PLN | Koszty z podziałem na źródła finansowania | | |
|-----|---|------------------|---|--------------------|------------------------------|
| | | | Wnioskowane dofinansowanie MKiDN - PLN | Wkład własny - PLN | Przewidywane przychody - PLN |
| 1 | Honoraria pedagogów (10 os. x 2 500) UMOWY o DZIEŁO/ZLECENIA | 25 000.00 | 25 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2 | Honoraria wykonawców koncertu (4 os. x 2 500) UMOWY o DZIEŁO/ZLECENIA | 10 000.00 | 10 000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3 | Honorarium koordynatora projektu UMOWA O DZIEŁO | 1 700.00 | 1 000.00 | 0.00 | 700.00 |
| 4 | Zakwaterowanie i wyżywienie pedagogów i uczestników(50 os. x 30 dni x 30 PLN) FAKTURA | 15 600.00 | 10 000.00 | 3 900.00 | 1 700.00 |
| 5 | Transport uczestników i instrumentów FAKTURA | 1 000.00 | 0.00 | 0.00 | 1 000.00 |
| 6 | Promocja - media FAKTURA | 2 300.00 | 2 000.00 | 0.00 | 300.00 |
| 7 | Poligrafia - druk plakatów FAKTURA | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 |
| 8 | Dokumentacja fotograficzna FAKTURA | 1 500.00 | 1 500.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9 | Wypożyczenie i zakup nut FAKTURA | 500.00 | 500.00 | 0.00 | 0.00 |
| 10 | ZAIKS FAKTURA | 500.00 | 0.00 | 0.00 | 500.00 |
| 11 | Strojenie instrumentów FAKTURA | 300.00 | 0.00 | 0.00 | 300.00 |
| | RAZEM: | 58 900.00 | 50 000.00 | 3 900.00 | 5 000.00 |
| | Wydatki bieżące | 58 900.00 | 50 000.00 | 3 900.00 | 5 000.00 |
| | Wydatki inwestycyjne ⁵ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

Kosztorys odzwierciedla cel na który jest przyznane dofinansowanie

Podpis dyrektora instytucji zarządzającej

Data

VII.4. Harmonogram realizacji zadania⁶:

2015:

Dzień rozpoczęcia zadania:⁷ 2015-04-01

UWAGA!

Podczas konstruowania harmonogramu należy wziąć pod uwagę, że termin na rozpatrzenie wniosków wynosi 2 miesiące od daty zakończenia naboru.

Dotacja jest przekazywana na konto beneficjenta po obustronnym podpisaniu umowy i przedłożeniu przez beneficjenta pisemnej informacji o zaistnieniu czynników uprawdopodobniających wykorzystanie środków finansowych ministra. Możliwa jest również refundacja poniesionych wydatków (dot. wyłącznie wydatków poniesionych w 2015 r.).

| Termin (RRRR-MM-DD) | Działanie |
|---------------------|---|
| od: 2015-04-01 | Opracowanie regulaminu warsztatów, karty zgłoszenia oraz programu |
| do: 2015-04-30 | |

| | | |
|-----|------------|--|
| od: | 2015-04-30 | Poromocja zadania |
| do: | 2015-07-01 | |
| od: | 2015-05-01 | Rekrutacja uczestników |
| do: | 2015-06-30 | |
| od: | 2015-07-01 | Koncert inauguracyjny |
| do: | 2015-07-01 | |
| od: | 2015-07-02 | Przeprowadzenie warsztatów |
| do: | 2015-07-30 | |
| od: | 2015-07-16 | Koncert uczestników warsztatów w Gdańsku |
| do: | 2015-07-16 | |
| od: | 2015-07-31 | Koncert finałowy |
| do: | 2015-07-31 | |
| od: | 2015-08-02 | Sporządzenie raportu ewaluacyjnego, rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania |
| do: | 2015-10-02 | |

Dzień zakończenia zadania: 8 2015-10-02

UWAGA!
Zgodnie z §16 pkt. 8 REGULAMINU gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek niezawierający uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

tak **nie**

Uzasadnienie

(Uwaga! W przypadku braku akceptacji Ministra dla poniższego uzasadnienia wniosek zostanie odrzucony jako błędny formalnie!)

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego? Jeżeli tak - proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

tak **nie**

| Nazwa zadania | Program | Wnioskowana kwota dofinansowania |
|---------------|---------|----------------------------------|
| | | |

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w roku 2014 (należy podać numery i daty umów/porozumień):

| Lp. | Data (RRRR-MM-DD) | Numer umowy / porozumienia | Nazwa zadania | Kwota |
|-----|-------------------|----------------------------|---------------|-------|
| | | | | |

UWAGA!
Dotyczy wyłącznie wnioskodawców dysponujących bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

X. Załączniki

| L.p. | Nazwa pliku |
|------|-------------|
| | |

Uwaga!
Na etapie naboru nie należy przysyłać żadnych załączników.

X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

XI. Oświadczenia

1. Niniejszym oświadczam⁹, że:

- A) zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe
- B) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych
preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania MKiDN o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy MKiDN (proporcjonalnie do udziału środków Ministra w finansowaniu danej faktury/rachunku)
- C)

2. Oświadczam też, że podmiot pn. **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**

- A) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania
- B) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych
- C) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu pn. **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**
- D) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Pieczęć imienna | Podpis |
|--------------------|--------------------|-----------------|--------|
| Janina Kowalska | Dyrektor | | |

¹ Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

² Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów/priorytetów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

³ Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

⁴ Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora

⁵ Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. z 2010 r., Nr 238, poz. 1579)

⁶ Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.

⁷ Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁸ Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

⁹ Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy wymienione w pkt. V. 2.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

UWAGA!
Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszym wykazie muszą być powiązane z treściami zamieszczonymi we wniosku.

WYKAZ WSKAŹNIKÓW przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Miejscowość i data:

Miejscowość: Data: Nazwa zadania: Nazwa wnioskodawcy:

UWAGA!
Gdy zadanie realizowane jest po raz pierwszy prosimy o wybór opcji "pierwsza edycja imprezy".

Wskaźniki

| Lp. | Wskaźnik | Jedn. miary | Wartość | | | |
|-----|--|-------------|-------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| | | | Poprzednia edycja | | Przewidywana | |
| 1. | Odbiorcy zadania | osoby | z Polski | spoza Polski | z Polski | spoza Polski |
| | dzieci 0-6 lat | | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | uczniowie | | 20 | 6 | 28 | 9 |
| | studenci | | 3 | 3 | 6 | 3 |
| | absolwenci | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | pedagodzy | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | publiczność | | 300 | | 500 | |
| | użytkownicy odwiedzający stronę internetową | | 2000 | | 2500 | |
| 2. | Reprezentowane kraje (dot. wyłącznie odbiorców zadania; z wyłączeniem Polski oraz publiczności i użytkowników odwiedzających stronę internetową) | Kraje | Francja, Włochy | | Francja, Włochy, Ukraina | |
| 3. | Osoby zaangażowane w realizację zadania | osoby | z Polski | spoza Polski | z Polski | spoza Polski |
| | wykładowcy | | 7 | 3 | 6 | 4 |
| | jurorzy | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | artyści | | 5 | 2 | 4 | 3 |
| | osoby zarządzające projektem/obsługa | | 10 | | 8 | |
| | wolontariusze | | 3 | | 6 | |
| 4. | Czas trwania imprezy | dni | 5 | | 5 | |
| 5. | Liczba zorganizowanych działań w ramach imprezy | szt. | 20 | | 22 | |
| | kurs | | 1 | | 1 | |
| | warsztat | | 15 | | 15 | |
| | festiwal | | 0 | | 0 | |
| | koncert | | 2 | | 3 | |
| | konkurs | | 0 | | 0 | |
| | spektakl | | 0 | | 0 | |
| | przeгляд | | 0 | | 0 | |

| | | | | |
|----|---|------|---|---|
| | plener | | 0 | 0 |
| | wystawa | | 0 | 0 |
| | konferencja | | 0 | 0 |
| | wykład | | 2 | 3 |
| | seminarium | | 0 | 0 |
| 6. | Koszt uczestnictwa (z wyłączeniem opłaty dot. wyżywienia oraz zakwaterowania) | | koszt; opis oferty | koszt; opis oferty |
| | wpisowe | | 0 | 0 |
| | uczestnik czynny | PLN | Opłata 300 zł - 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji. | Opłata 300 zł - 5 lekcji indywidualnych, możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji. |
| | uczestnik bierny | | Opłata 100 zł - możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji. | Opłata 100 zł - możliwość udziału w zespole kameralnym lub orkiestrze, uczestnictwo w zajęciach kształcenia słuchu, w lekcjach otwartych i wykładzie oraz udział (opłata 50 zł) w kursie kompozycji. |
| | opiekun | | 0 | 0 |
| 7. | Liczba sprzedanych biletów | szt. | 0 | 0 |

.....
/podpis, pieczęć imienna/

INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Miejscowość i data:

Miejscowość:
Data:

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

2. Adres wnioskodawcy:

| | | | |
|---------------|--|---------------|---|
| Województwo: | <input type="text" value="mazowieckie"/> | Powiat: | <input type="text" value="."/> |
| Gmina: | <input type="text" value="."/> | Miejscowość: | <input type="text" value="Warszawa"/> |
| Ulica: | <input type="text" value="Krakowskie Przedmieście"/> | | |
| Numer domu: | <input type="text" value="15"/> | Numer lokalu: | <input type="text" value="17"/> |
| Kod pocztowy: | <input type="text" value="00-071"/> | Poczta: | <input type="text" value="."/> |
| Nr telefonu: | <input type="text" value="(22) 42 10 450"/> | Nr faksu: | <input type="text" value="(22) 42 10 450"/> |
| Email: | <input type="text" value="dwlodarska@mkidn.gov.pl"/> | | |

3. Numer identyfikacji podatkowej NIP: Nr REGON :

4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury RRRR-MM-DD

II. Pomoc publiczna

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

6. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

7. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

8. Na jaki cel wnioskodawca przeznaczają środki z działalności gospodarczej?

9. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? Tak Nie

Jeśli tak, to w jakim zakresie?

10. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dane zadanie inwestycyjne, z którym związana jest pomoc de minimis.

11. Adnotacje urzędowe.

III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych*

UWAGA! Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równoważności 10 000 euro.

Oświadczam, iż **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:
- w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, iż **Szkoła Muzyczna I i II st. w Warszawie**

(pełna nazwa Wnioskodawcy)

- nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z

art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i Nazwisko | Stanowisko / funkcja | Telefon, Fax | Email |
|-----------------|----------------------|--------------|-------------------------|
| Janina | Dyrektor | (22) 42 10 | dwłodarska@mkidn.gov.pl |
| Kowalska | | 450, (22) 42 | |
| | | 10 450 | |

.....
(podpisy i pieczęcie imienne)

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

Miejscowość, data i termin naboru:

Miejscowość:

Data:

I. Nazwa Programu/Priorytetu:

II. Nazwa zadania:

III. Nazwa wnioskodawcy:

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy:

III.2. Liczba zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu:

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹:

a)

b)

nie dotyczy²

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat³:

a)

b)

nie dotyczy⁴

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania:

Opis najważniejszych działań Wnioskodawcy (projekty edukacyjne, inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach. Ważne jest, aby plany te zostały przedstawione w kontekście wnioskowanego zadania – tak, by podkreślić znaczenie projektu dla aktualnej i przyszłej działalności Wnioskodawcy.

.....
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania
wnioskodawcy, pieczęcie imienne/

- ¹ UWAGA! w punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
- ² Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat) . Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).
- ³ W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze(tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a). UWAGA! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
- ⁴ Patrz przypis 2

UWAGA!

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

